



## مقدمة

الحمد لله وحده ، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده ، محمد وعلى آله وصحبه وسلم ، وبعد :

تسعى المؤسسة العمامة للتعليم الفني والتدريب المهني لتأهيل الكوادر الوطنية المدربة والقدرة على شغل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة في سوق العمل ، ويأتي الاهتمام نتيجة للتوجهات السديدة من لدن قادة هذا الوطن التي تصب في مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتيا على موارده وعلى قوة شبابه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قدما في دفع عجلة التقدم التتموي لتصل بعون الله تعالى لمصاف الدول المتقدمة صناعيا.

وقد خطت الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج خطوة إيجابية تتفق مع التجارب الدولية المتقدمة في بناء البرامج التدريبية ، وفق أساليب عملية حديثة تحاكي متطلبات سوق العمل بكافة تخصصاته لتلبي متطلباته ، وقد تمثلت هذه الخطوة في مشروع إعداد المعايير المهنية الوطنية الذي يمثل الركيزة الأساسية في بناء البرامج التدريبية في المؤسسة ، إذ تعتمد المعايير في بنائها على تشكيل لجان تخصصية تمثل سوق العمل والمؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني بحيث تتوافق الرؤية العلمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل ، لتخرج هذه اللجان في النهاية بنظرة متكاملة لبرنامج تدريبي أكثر التصاقا بسوق العمل ، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

وتتناول هذه الحقيبة التدريبية " النظام المنسق ( التعرف الجمركية ) " لمتدربي برنامج "مبند جمركي" في مراكز التدريب المهني موضوعات أساسية وحيوية تتناول كيفية اكتساب المهارات اللازمة لهذا البرنامج.

والإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج وهي تضع بين يديك هذه الحقيبة وتأمل من الله عز وجل أن تسهم بشكل مباشر في تأصيل المهارات الضرورية اللازمة ، بأسلوب مبسط يخلو من التعقيد ، وبالاستعانة بالتدريبات والتطبيقات والأشكال التي تدعم عملية اكتساب هذه المهارات.

والله نسأل أن يوفق القائمين على إعدادها والمستفيدين منها مل يحبه الله ويرضاه إنه سميع مجيب الدعاء.

الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

## تمهيد

نظراً لاختلاف إنتاجية دول العالم لأسباب مختلفة قد تكون بيئية أو اجتماعية أو جغرافية أو اقتصادية أو تكنولوجية ..... الخ

ونظراً لصعوبة تحقيق التكامل الاقتصادي لدول من الدول بمعزل عن الدول الأخرى ، كان لا بد أن تسعى جميع الدول إلى التفاعل الاقتصادي وبالتالي التبادل التجاري فيما بينها ؛ لتحقيق الدول من خلاله التكامل الاقتصادي الوطني ، وتلبي جميع حاجات شعوبها ، بالتالي تسهل الحياة على مواطنيها . وعليه كان تبادل السلع المختلفة بين الدول على شكل صادرات من الدولة أو على شكل استيراد السلع للدولة وحتى تتم العمليات التجارية بين الدول من تصدير أو استيراد للسلع التجارية المختلفة بشكل سريع وبدون تعقيد ، كان لا بد للدول أن تنظم عملية التبادلات التجارية وتوحيدها على مستوى عالمي وبشكل واضح وصريح ومحدد ، من هنا جاءت عملية تنظيم السلع المختلفة وفق جدول يوضح هذه السلع كما يبين أصنافها وكيفية التعامل معها ، وهو جدول النظام المنسق أو ما يعرف بالتعريف الجمركية . إذاً حتى يستطيع أي موظف جمركي القيام بواجبه على أكمل وجه وبسرعة ودقة لا بد أن يكون على مستوى عالي في التعامل مع جدول النظام المنسق وكيفية تحليله والتعامل مع رموزه وحساب القيمة الجمركية لكل صنف من أصناف السلع المختلفة .

من هنا تأتي أهمية هذه الحقيبة التدريبية لتسلط الضوء على جدول النظام المنسق لتعريف المتدرب وتمكينه وبشكل واضح ودقيق ومفصل ومن خلال أمثلة توضيحية نموذجية من ضمن جدول النظام المنسق " التعريف الجمركية " بكيفية فرز أصناف البضاعة وبالتالي تحديدا لبند الجمركي لكل صنف من الأصناف ، وقيمتها الجمركية وفق القيمة المحددة ضمن جدول النظام المنسق ، ومن ثم إعداد بيان الاستيراد وبشكل نهائي لتحصيل الرسوم الجمركية .

وقد تم الحرص من قبل الباحث في هذه الحقيبة التدريبية على تحقيق ذلك الهدف العام وبكفاءة عالية لدى المتدربين ، حيث تم تفصيل الموضوعات على شكل وحدات

تدريبية كل وحدة ضمن موضوع واحد تناولته بشكل مفصل ، وبلغة بسيطة وواضحة مع مراعاة اتصال الموضوعات مع بعضها في الوحدات التدريبية المختلفة ضمن الحقيبة وذلك لغاية تنمية المتدرب مهنيًا

وإيماناً منا بأهمية الجانب الفكري وتنمية روح الإبداع لدى المتدربين كان لا بد من تنمية هذا الجانب لديهم من هنا جاءت كل وحدة تدريبية تحتوي في نهايتها على ورقة عمل تشمل مجموعة من

الأسئلة المتعلقة بموضوع الوحدة للنقاش ، وقد روعي فيها تنمية الجانب الفكري لدى المتدرب من خلال تحفيزهم على إبداء آرائهم الشخصية حول موضوع الوحدة التدريبية وتطلعاتهم لتطويرها وبالتالي تنمية الجانب الفكري لديهم ، لينصب في النهاية في مصلحة الوطن والمواطن .  
أملين تحقيق أهدافنا برفع مستوى وكفاءة المتدربين في المملكة وتطويرهم وظيفيا وفكرياً .

### المؤلف

عبد اللطيف بن عبد الرحمن بن عبد العزيز المسيند

٨ / ٨ / ١٤٢٤هـ

## المنهاج

مجموع ساعات التدريب	ساعات التدريب العملي	ساعات التدريب النظري	الهدف السلوكي التدريبي	الوحدة التدريبية	رقم الوحدة	المادة التدريبية
٢٦	١٨	٨	لإمام المتدرب بمعرفة شاملة حول النظام المنسق (التعريف الجمركية )	مدخل للنظام المنسق (التعريف الجمركية)	١/١	١ - النظام المنسق التعريف الجمركية
٢٠	١٦	٤	أن يفرز المتدرب البضاعة من واقع الفاتورة الأجنبية وحسب الترجمة المصاحبة لها على عدة أصناف لوضع البند التعريفي لكل صنف	فرز أصناف البضاعة	٢/١	
٣٥	٢٨	٧	أن يحدد المتدرب البند الجمركي لكل صنف حسب النظام ، ، ، ل يتم على ضوءه تحديد فئة الرسم ومن ثم الرسوم الجمركية .	تحديد البند الجمركي لكل صنف	٣/١	
١٠	٨	٢	أن يحدد المتدرب كمية الأصناف حسب المسميات العامة التي وضعها سلفاً من واقع الفاتورة لتحديد البند الصحيح والكمية لكل صنف	تحديد كمية الأصناف	٤/١	
١٠	٨	٢	أن يحدد المتدرب أوزان الأصناف حسب المسميات العامة التي تم وضعها سلفاً من واقع الفاتورة لتحديد البند الصحيح والكمية لكل صنف	تحديد أوزان الأصناف	٥/١	

مجموع ساعات التدريب	ساعات التدريب العملي	ساعات التدريب النظري	الهدف السلوكي التدريبي	الوحدة التدريبية	رقم الوحدة	المادة التدريبية
٢٠	١٦	٤	أن يحدد المتدرب قيم الأصناف حسب المسميات العامة التي تم وضعها سلفاً من واقع الفاتورة لتحديد البند الصحيح وفترة الرسم لكل صنف	تحديد قيم الأصناف	٦/١	
١٠	٨	٢	أن يعد المتدرب بيان الاستيراد	إعداد بيان الاستيراد	٧/١	
١٠	٨	٢	أن يبين المتدرب بعض الأحكام الخاصة بالاستيراد	أحكام خاصة بالاستيراد	٨/١	
١٤١	١١٠	٣١	مجموع ساعات التدريب الكلي			



المملكة العربية السعودية  
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني  
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

## التعرفة الجمركية ( النظام المنسق )

### مدخل للنظام المنسق

## الجلسة التدريبية رقم ( ١ )

### (١/١) مدخل للنظام المنسق ( التعريف الجمركية )

#### مدة الجلسة التدريبية رقم (١) :

- ٨ نظري .
- ١٨ عملي .

#### هدف الجلسة التدريبية :

- يتوقع المدرب بعد نهاية الجلسة التدريبية أن يكون :
- ملماً بمعرفة شاملة حول النظام المنسق ( التعريف الجمركية ) .

#### موضوعات الجلسة التدريبية :

النظام المنسق ، تعريفه ، الاتفاقيات الدولية الخاصة به ، فائدته ، أهميته ، التعديلات والإضافات عليه .

#### النشاطات التدريبية :

- المحاضرة ( الشرح والتوضيح )
- المناقشة والحوار .
- عرض الشرائح .
- أوراق العمل .

## ( ١/١ ) مدخل للنظام المنسق ( التعريف الجمركية )

### موضوعات الجلسة : -

- ( ١/١/١ ) - تعريف النظام المنسق .
- ( ٢/١/١ ) - الاتفاقيات الدولية للنظام المنسق .
- ( ٣/١/١ ) - فائدة النظام المنسق .
- ( ٤/١/١ ) - أهداف النظام المنسق .
- ( ٥/١/١ ) - التعديلات والإضافات الخاصة على النظام المنسق .

### الهدف السلوكي للوحدة التدريبية ( ١/١ )

- أن يلم المتدرب بأهمية المعلومات حول النظام المنسق .

### الأهداف السلوكية الفرعية للوحدة التدريبية ( ١/١ ) :

- أن يعرف المتدرب النظام المنسق .
- أن يحدد المتدرب بنود الاتفاقيات الدولية للنظام المنسق .
- أن يبين المتدرب بنود الاتفاقيات الدولية للنظام المنسق .
- أن يذكر المتدرب أهداف النظام المنسق .
- أن يبين المتدرب أهم التعديلات وأهدافها التي أجريت على النظام المنسق في المملكة .

**(١/١) مدخل للنظام المنسق ( التعريف الجمركية ) : (١/١) :****تعريف النظام المنسق :**

يعني الجدول الذي يضمن البنود الفرعية ورموزها الرقمية والأقسام والفصول وملاحظات البنود الفرعية والقواعد العامة لتفسير النظام المنسق المنصوص عليها في الاتفاقية الدولية للنظام المنسق لتصنيف وتبويب السلع .

**(٢/١/١) الاتفاقيات الدولية للنظام المنسق :**

تتكون الاتفاقيات الدولية للنظام المنسق من عشرين مادة ، تلتزم بها الأطراف الموقعة عليها ، وبدون تحفظات . ويمكننا التعرف على النصوص العامة لهذه المواد بقراءة سريعة كما يلي : -

المادة (١) : توضح بيان بتعاريف بعض المصطلحات الواردة بنصوص الاتفاقية .

المادة (٢) : توضح أن ملحق الاتفاقية ( وهو جدول النظام المنسق ) يشكل جزءاً تكميلياً لها وأن أي إشارة إلى الاتفاقية تعتبر إشارة إليه أيضاً .

المادة (٣) : وفيها تتعهد الدول المتعاقدة بتنسيق جدول التعريف الخاص بكل منها وفقاً للنظام المنسق وتعلن أيضاً عن نظام إحصائياتها لتجارتها الاستيراد والتصدير .

المادة (٤) : وفيها ورد إمكانية تأخر الدول النامية لتطبيق بعض أو كل البنود الفرعية للنظام المنسق .

المادة (٥) : تزويد الدول المتقدمة المتعاقدة ، للدول النامية بما تحتاجه من مساعدات فنية وفقاً لاشتراطات اتفاقية التبادل التجاري .

المادة (٦) : تأسيس لجنة تحت اسم ( لجنة النظام المنسق ) من ممثلي الدول المتعاقدة .

المادة (٧) : تحدد فيها وظائف لجنة النظام المنسق المشكلة في المادة (٦) .

المادة (٨): تحدد دور مجلس التعاون الجمركي الدولي فيها .

المادة (٩): تتضمن أنه لا يوجد أي التزام يقع على الدولة المتعاقدة في الاتفاقية فيما يتعلق بضمانات الرسوم الجمركي .

المادة (١٠): توضح الإجراءات الواجب اتباعها عند تسوية أي نزاع بين الأطراف المتعاقدة فيما يتعلق بتفسير أو تطبيق هذه الاتفاقية .

المادة (١١): توضح الشروط الواجب توافرها لأهلية التعاقد في الاتفاقية .

المادة (١٢): تحدد إجراءات التعاقد في الاتفاقية .

المادة (١٣): تتحدث عن بدء وضع الاتفاقية موضع التنفيذ .

المادة (١٤): توضح الأحكام والشروط الخاصة بامتداد أثر الاتفاقية على (الأقاليم التابعة ) أو التي قد تتبع الدولة المتعاقدة .

المادة (١٥): تتحدث هذه المادة عن الإخطار بإلغاء الاتفاقية .

المادة (١٦): توضح الإجراءات الخاصة بالتوصيات المتعلقة بهذه الاتفاقية .

المادة (١٧): توضح حقوق الأطراف المتعاقدة .

المادة (١٨): وتتضمن أنه غير مسموح بإبداء أي تحفظات على الاتفاقية .

المادة (١٩): وتتضمن نظام إخطارات السكرتارية العامة .

المادة (٢٠): وتتضمن بيانات تسجيل الاتفاقية في سكرتارية الأمم المتحدة .

**( ٣/١/١ ) فائدة النظام المنسق :**

- للنظام المنسق فوائد عديدة على المستوى الدولي والوطني ومن هذه الفوائد يمكن ذكر ما يلي على سبيل المثال لا الحصر :
- تسهيل التجارة الدولية .
  - تسهيل جمع ومقارنة وتحليل الإحصائيات وخاصة تلك المتعلقة بالتجارة الدولية .
  - توحيد المستندات التجارية وتسهيل إرسالها وتوحيدها .
  - توثيق الصلة إلى أبعد حد ممكن ما بين إحصائيات تجارة الواردات والصادرات وإحصائيات الإنتاج
  - مُعد ليُدْمَج لأبعد حد ممكن بالأنظمة التجارية لتسمية وترميز السلع .
  - مُعد لاستخدامه لأغراض تعريف الشحن وإحصائيات النقل لمختلف وسائل النقل .
  - يعتبر جدول تعريفي / إحصائي موحد لاستعماله من قبل مختلف المصالح المختصة بالتجارة الدولية.
  - يخدم كل الدول بما فيها الدول النامية والمتقدمة .

## ( ٤/١/١ ) أهداف النظام المنسق :

للنظام المنسق أهداف متعددة يمكن إجمالها بما يلي :

- ١ - إحصاءات التبادل التجاري : حيث يعتبر الهدف الإحصائي أهم الأهداف للنظام المنسق ، إذ أن رمز النظام المنسق الذي يحدد بدقة اسم السلعة وتهيئتها والمادة المصنعة منها وجمال استعمالها أهم عناصر العملية الإحصائية التي تشتمل على جميع المعلومات حول السلع .
- ٢ - تسهيل المفاوضات التجارية بين الدول : - فالنظام يعد لغة تفاهم عالمية يضمن تحديد نوع السلع والمطلوب إجراء التفاوض بشأنها بين الدول لغرض إجراء اتفاقيات ثنائية أو إقليمية أو دولية فهو يحدد بدقة ووضوح اسم السلعة وتهيئتها والمادة المصنوع منها .
- ٣ - تسهيل الإجراءات الجمركية : - فهو يحقق الأغراض الجمركية وذلك لدقته ووضوح اسم السلعة وغيرها من القيود الإجرائية لفسح السلع أو ما يتعلق بتحقيق الإعفاء والترسيم للسلع .
- ٤ - إمكانية استخدام النظام المنسق لأغراض تعريفات الشحن والبريد : - حيث يمكن استخدام مسميات السلع ورموزها لأغراض تعريفات الشحن والبريد من قبل الشركات والمؤسسات الخاصة أو العامة ( الحكومية ) بحيث يمكن تطبيق جدول النظام المنسق موضعاً أمام كل سلعة تكاليف الشحن أو نقل الطرود البريدية سواء داخلياً أو خارجياً .
- ٥ - تبسيط المستندات التجارية وكذلك تبسيط نقل المعلومات : حيث أنه لغة التفاهم عالمية دقيقة وواضحة وهي لغة الأرقام أو الرموز المعبرة عن مسميات السلع بكل وضوح وتركيبها وتهيئتها ومجال استعمالها ، فهي بذلك تبسط التعاملات المستندية التجارية وكذلك تبسط نقل المعلومات على المستويات الدولية .
- ٦ - استخدام النظام المنسق في إحصائية الإنتاج : - فوائد النظام المنسق لا تنحصر في إحصائيات التبادل التجاري بين الدول كما ورد سابقاً بل تشمل أيضاً إحصاءات إنتاج المصانع المحلية داخل الدولة إضافة إلى تحديد وإيضاح نوع النشاط الإنتاجي .

**( ٥/١/١ ) التعديلات والإضافات الخاصة على النظام المنسق : -**

رغم دقة وفوائد وأهداف النظام المنسق كما تم توضيحها سابقاً ، إلا أنه لا بد من تعديل أو إضافة إلى بنود النظام المنسق على المستوى المحلي ( المملكة ) يتناسب وخصوصية المملكة ، من جميع النواحي الاقتصادية ، سياسية ، دينية ، اجتماعية .. الخ .

كان لا بد من إجراء تعديلات مناسبة لتضمين سلع جديدة على النظام أو لتوضيح معلومات معينة على سلع أو لتبين أصناف بعض السلع التي لم ترد بشكل صريح في النظام وهذا العمل تم من قبل لجنة التعريف والدراسات التابعة لمصلحة الجمارك وقرارات هذه اللجنة لا تعارض الاتفاقية الدولية للنظام المنسق حيث أشارت المادة الثالثة من الاتفاقية إلى إمكانية الدول المتعاقدة إضافة فقرات خاصة في جدول التعرفة لتغطي أنواع معينة لم توضح بصورة منفصلة

اللجنة آخذت بعين الاعتبار مكانة المملكة في التجارة الدولية وحركتها المستمرة في مجالي الاستيراد والتصدير لتحقيق الأهداف التالية : -

(١) إيضاح السلع المتداولة في التجارة الدولية وبخاصة ما تقوم به المملكة من استيراد وتصدير لهذه السلع بفقرات مفصلة لكل سلعة لأغراضها الإحصائية.

(٢) إيضاح السلع المحمية التي تقوم المملكة بإنتاجها أو تصنيعها وتمييزها بفقرات مفصلة تحقيقاً لأغراض الحماية الصناعية .

(٣) إيضاح السلع التي تقوم المملكة بإنتاجها أو تصنيعها والتي لم تفرض عليها رسوم حماية بفقرات مفصلة تسيهلاً لإجراء الدراسات الإحصائية عليها .

(٤) إيضاح السلع المعفاة من الرسوم الجمركية بفقرات مستقلة .

(٥) إيضاح السلع التي أشكل على فروع الجمارك معرفة بنودها الصحيحة والتي تمت دراستها من قبل لجنة التعريف والدراسات وأصدرت بشأنها مجموعة من القرارات ( تجاوزت ٨٠٠ قرار ) بفقرات مفصلة .

(٦) إيضاح السلع المحتمل إنتاجها أو تصنيعها في المملكة بفقرات مفصلة .

ولهذا عملت اللجنة على تحقيق هذه الأهداف بفقرات مميزة جرى إضافتها بشكل لم يؤثر على مدى الفهم والرؤية لبنود أو فقرات الجدول الأساسية وبشكل يوافق إطار ومضمون مواد الاتفاقية الدولية للنظام المنسق ، وفيما يلي أمثلة توضح بعض أعمال اللجنة في هذا السياق : -  
مثال (١)

رقم البند	رمز النظام المنسق	الصنف	وحدة الاستيفاء	فئة الرسم
٠١,٠٣	٠١ ٠٣ ١٠ ٠٠	حيوانات حية من فصيلة الخنازير. - أصيلة للانسال ..... - غيرها :	ممنوع استيرادها	
	٠١ ٠٣ ٩١ ٠٠	تزن أقل من ٥٠ كيلو غرام .....	ممنوع استيرادها	
	٠١ ٠٣ ٩٢ ٠٠	..تزن ٥٠ كيلو غرام او اكثر .....	ممنوع استيرادها	

الجدول (١) جزء من جدول النظام المنسق يوضح بعض الأصناف الممنوع استيرادها .  
كما يلاحظ من الجدول (١) أصناف موجودة في النظام المنسق ولكن تم توضيح أو إضافة أو تعديل عليها بحيث ذكر أمامها عبارة ممنوع الاستيراد بناء على قرار من لجنة التعرف والدراسات لأسباب واعتبارات دينية خاصة بالمملكة .

مثال (٢)

رقم البند	رمز النظام المنسق	الصنف	وحدة الاستيفاء	فئة الرسم
٠٢,٠١		لحوم فصيلة الأبقار، طازجة أو مبردة .		
	٠٢ ٠١ ١٠ ٠٠	- ذبائح كاملة وأنصاف ذبائح .....(٣)		إعفاء
	٠٢ ٠١ ٢٠ ٠٠	- قطع آخر بعضها .....(٣)		إعفاء
	٠٢ ٠١ ٣٠ ٠٠	- دون عظام .....(٣)		إعفاء

الجدول (٢) جزء من جدول النظام المنسق يوضح بعض الأصناف المعفاة من الرسوم كما يلاحظ من الجدول (٢) أن هناك أصناف موجودة في جدول النظام المنسق ولكن لاعتبارات خاصة بالمملكة تم إضافة (إعفاء) أمام هذه الأصناف لتشير إلى إعفاء هذه الأنصاف من الرسوم الجمركية بناء على قرار من لجنة التعريف والدراسات الخاصة بالمملكة .

مثال (٣)

رقم البند	رمز النظام المنسق	الصنف	وحدة الاستيفاء	فئة الرسم
	٢٩ ٠٣ ٢٣ ٠٠	-- رابع كلورو إيثيلين (بيركلور إيثيلين) ..... (٢٤)	القيمة	%٥

جدول رقم (٣) أنه يتضمن مادة (بيرو كلور إيثيلين ..) لم ترد بشكل مباشر في جدول النظام المنسق ، وتم اتخاذ القرار رقم (١٦٩٣) من قبل لجنة التعريف والدراسات بحيث مطابقتها للصنف المرمز ( 29 03 23 00 ) وحددت بناء عليه رسوم هذا الصنف البالغة (١٢٪) .

مثال (٤)

رقم القرار	وحدة الاستيفاء	الصنف	رمز النظام المنسق	رقم البند
١٦٨١	إعفاء	مطهرات معبأة بقوارير للجراحة	يطابق الرمز	١/٣/٣٠
١٧٠٨	إعفاء	مياه طبية معتمة لغسيل الكلى سعة 1000 مليلتر	30 04 90 00 30 04 90 00	

جدول رقم (٤) يوضح إضافة لجدول النظام المنسق والمعفاء من الرسوم .

كما يلاحظ من الجدول (٤) أن لجنة التعريف والدراسات اتخذت قرار رقم (١٦٨١) وقرار (١٧٠٨) يتضمن المواد ( مطهرات معبأة ..) و ( مياه طبية ..) ضمن الصنف المرمز ( 03 04 90 00 ) في جدول النظام المنسق وبالتالي تم إعفاءها من الرسوم تبعاً لقرار سابق لها بإعفاء هذا الصنف في الجدول من الرسوم

تم اتخاذ قرارات عديدة للجنة التعرفة والدراسات تذكر منها .

- بعد الدراسة والمعاينة لمجلات عرض أزياء باسم ( ستوب الحسنة ) فقد صدر قرار رقم (٢١٠٠١) بإخضاع الصنف ( المجلات ..) للبند الفرعي رمز ( 49 11 10 20 ) والقاضي باستيفاء رسوم (١٢٪) حيث تم اعتبار هذه المجلات أنها ضمن الكتلوجات التجارية المختصة في عرض الأزياء للدعاية والإعلان عنها ويتخللها عرض موجز أو كلمة عن المصمم لإظهار أن هذه المجموعة من تصميمه .

- الصنف : سجاد آلي منسوج بمناظر للتعليق على الجدران . حيث كان رأي صاحب الشأن بأنه سجاد آلي بروبلين رمز ( 57 02 31 10 ) ورسومه (١٢٪) وكان رأي الجمرك بأنه سجاد للزينة يحمل للتعليق فإنه يتبع الصنف رمز ( 57 02 23 90 ) ورسومه (٢٠٪) ، ونظراً للاختلاف بين الجمرك وصاحب الشأن فقد تم مخاطبة لجنة التعرفة والدراسات والتي أصدرت القرار التالي :

قررت اللجنة بالإجماع أن الصنف الوارد سجاد ذو وبر منسوج من خيوط تركيبية ذات ألياف غير قطيفة وهي تخضع للبند الفرعي المرمز ( 57 20 32 90 ) ورسومه (١٢٪) .

هذه بعض الأمثلة على قرارات لجنة التعرفة والدراسات في مصلحة الجمارك حول الأصناف التي لم ترد بوضوح ضمن جدول النظام المنسق أو حول الأصناف ذات الخصوصية في المملكة من ناحية ( إعفاء منع استيراد )

**ورقة العمل ( ١/١ )**

مدخل للنظام المنسق ( التعريف الجمركية )

**أجب عن الأسئلة التالية :** -

١. ما المقصود بالنظام المنسق ؟
٢. ما هي أهم فوائد النظام المنسق ؟
٣. للنظام المنسق عدة أهداف ، اذكرها ؟
٤. لابد من إجراء تعديلات أو إضافات على جدول النظام المنسق بحيث يوافق خصوصية المملكة ،  
لذلك كان لابد من تشكيل لجنة التعريف والدراسات في مصلحة الجمارك : -

**أجب عن ما يلي :** -

- ما هو عملها ؟
- ما هي أهدافها ؟
- اذكر بعض الأمثلة لقرارات اللجنة ؟



المملكة العربية السعودية  
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني  
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

التعرفة الجمركية ( النظام المنسق )

فرز اصناف الطباعة

5123013	رقم المهنة	مبند جمركي	المهنة
D	رقم الواجب	يبند المعاملة الجمركية	الواجب
D1	رقم المهمة	يفرز أصناف البضاعة	المهمة
<p>يفرز أصناف البضاعة من واقع الفاتورة الأجنبية وحسب الترجمة المصاحبة لها على عدة أنصاف ((كالقرطاسية)) قلم ، مسطرة ، براية ، فاتحة رسائل ، وغيره لوضع البند التعريفي لكل صنف</p>			الهدف الإجرائي للمهمة

معيار الأداء	الخطوات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يتفق التصنيف التعريفي مع التعرف الجمركية المتعارف عليها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يفرز أصناف البضاعة من واقع الفاتورة إلى أصناف متعددة .</li> <li>• يدون الأصناف في النماذج الخاصة بها</li> <li>• يضع مسمى لكل صنف يتناسب مع مسميات في النظام المنسق .</li> </ul>

المعارف والعلوم المطلوبة	السلامة	المواد والتجهيزات والأدوات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإلمام بنظام الجمارك ولأئحته التنفيذية والأحكام الجمركية .</li> <li>• المعرفة بالنظام المنسق الجمركي .</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• مكتب</li> <li>• آلة حاسبة</li> <li>• تلفون</li> <li>• حاسب آلي</li> <li>• أدوات مكتبية</li> <li>• طابعة</li> <li>• نماذج</li> </ul>

## الجلسة التدريبية رقم ( ٢ )

(٢/١) فرز أصناف البضاعة

### مدة الجلسة التدريبية :

٤ ساعات نظري .

١٦ ساعة عملي .

### هدف الجلسة التدريبية : -

يتوقع من المتدرب بعد نهاية الجلسة التدريبية الثانية أن يكون قادراً على : -

- فرز أصناف البضاعة من واقع الفاتورة الأجنبية وحسب الترجمة المصاحبة لها على عدة أصناف " كالقرطاسية " قلم ، مسطرة ، براية ، فاتحة رسائل ، وغيره لوضع البند التعريفي لكل صنف .

### موضوعات الجلسة التدريبية :

الفاتورة : تعريفها ومحتوياتها وترجمتها ، تصنيف البضائع في النظام المنسق ، خطوات فرز أصناف البضاعة .

### النشاطات التدريبية :

- المحاضرة ( الشرح والتوضيح ) .
- المناقشة والحوار .
- عرض الشرائح .
- أوراق عمل .

## (٢/١) فرز أصناف البضاعة

## موضوعات الجلسة التدريبية :

- (٢/٢/١) - الفاتورة ( تعريفها ، محتوياتها ) .
- (٢/٢/١) - ترجمة الفاتورة .
- (٣/٢/١) - تصنيف البضائع في جدول النظام المنسق .
- (٤/٢/١) - خطوات فرز أصناف البضاعة .

## الهدف السلوكي العام للجلسة التدريبية (٢/١) :

أن يفرز المتدرب أصناف البضاعة من واقع الفاتورة الأجنبية وحسب الترجمة المصاحبة لها على عدة أصناف " كالقرطاسية " قلم ، براية ، وغيره لوضع البند التعريفي لكل صنف .

## الأهداف السلوكية الفرعية للوحدة التدريبية (٢/١) :

- أن يعرف المتدرب الفاتورة ويحدد محتوياتها .
- أن يحدد المتدرب محتويات الفاتورة بناء على ترجمتها .
- أن يبين المتدرب تصنيف البضائع في جدول النظام المنسق .
- أن يبين المتدرب بالتفصيل خطوات فرز أصناف البضاعة .

## (١/٢/١) الفاتورة ( تعريفها ومحتوياتها ) :

الفاتورة عبارة عن مستند يصدر من المصنع المنتج أو الشركة المصدرة في الخارج إلى المستورد ، وهي المستند الأساسي لحساب الرسوم الجمركية القيمة .

محتوياتها : تحتوي الفاتورة على معلومات كاملة عن البضاعة وهي : -

- (١) صنف البضاعة ، حيث على ضوءه يتم تحديد الصنف المطابق له في جدول النظام المنسق وبالتالي تحديد الرسوم عليه .
- (٢) كميات البضاعة .
- (٣) أنواع البضاعة .
- (٤) أرقام البضاعة إذا كانت تحمل أرقاماً أو موديلات وقيمها الإفرادية والإجمالية للبضاعة .
- (٥) تبين نوع العملة المتعامل بها .
- (٦) تبين طريقة الدفع .
- (٧) اسم المرسل إليه .

والنموذج التالي يمثل فاتورة من الخارج باللغة الإنجليزية ونموذج ترجمة باللغة العربية لها

(٢/٢/١) ترجمة الفاتورة : -

تقدم للجمرك الفواتير الأصلية الصحيحة المصدقة من الجهات المختصة بالخارج ويجوز قبول صورة الفاتورة وإن لم تكن مصدقة وفي حالة تعذر تقديم الفاتورة أو صورتها فإنه يجب على الجمرك تقدير القيمة بمعرفته وفي حالة اعتراض صاحب الشأن على القيمة المقدرة ترفع المعاملة مع العينات إلى إدارة القيمة بالمصلحة .

وقبل تقديم الفاتورة يجب على المستورد أو نائبه القيام بترجمة الفاتورة إلى اللغة العربية ترجمة حرفية تفصيلية توضح جميع المعلومات المدونة بالفاتورة الأجنبية والتوقيع على مسؤوليته وفي حالة ظهور أي تباين بين المعلومات المبينة في الترجمة والوارد الفعلي يتحمل صاحب الشأن جميع ما يترتب عليه من عقوبات أو غرامات يفرضها عليها نظام الجمارك أو لائحته التنفيذية .

**( ٣/٢/١ ) تصنيف البضائع في جدول النظام المنسق :****مقدمة :**

مع تقدم وتنوع التجارة الدولية وتبادل السلع بين الدول نشأت الرغبة إلى إيجاد تصنيف معين لأنواع وأسماء السلع ( البضاعة ) المتبادلة بين الدول لتسهيل المعاملات التجارية كما وضعنا في الجلسة التدريبية الأولى . فكان النظام المنسق الذي تم توضيحه في جدول النظام المنسق ( التعرفة الجمركية ) تم تصنيف أغلب السلع (البضاعة) المتبادلة بين الدول ، فأى بضاعة يتم استيرادها إلى المملكة يمكن وضع الرسوم الجمركية بناء على صنفها ضمن الجدول للنظام المنسق .

وتم تصنيف السلع إلى إحدى وعشرون قسماً رئيسياً تضمن كل قسم من الأقسام الرئيسية وأقسام فرعية ، خاصة به وتدرج ضمنه ، وكل من الأقسام الفرعية تضمنت أقسام أخرى خاصة بها . وبالتالي فقد تضمن الجدول معظم السلع التجارية .

**- الأقسام الرئيسية للسلع ضمن جدول النظام المنسق هي :**

**الأول :** - حيوانات حية ومنتجات المملكة الحيوانية .

**الثاني :** - منتجات المملكة النباتية .

**الثالث :** - شحوم ودهون وزيوت حيوانية أو نباتية ومنتجات تفككها ، دهون غذائية محضرة ، شموع من أصل حيواني أو نباتي .

**الرابع :** - منتجات صناعة الأغذية ، مشروبات ، سوائل كحولية وخل ، تبغ وإبدال تبغ مصنعة .

**الخامس :** - منتجات معدنية .

**السادس :** - منتجات الصناعات الكيماوية أو الصناعات المرتبطة بها .

**السابع :** - لدائن ومصنوعات هذه المواد ؛ مطاط ومصنوعات من مطاط .

**الثامن :** - جلود خام وجلود مدبوغة وجلود بفراء ومصنوعات هذه المواد ؛ أصناف عدة الحيوانات والسراجه ؛ ولوازم السفر ، الحيوانات ( عدا مصارين دودة القز ) .

**التاسع :** - خشب ومصنوعاته ؛ فحم خشبي ؛ فلين ومصنوعاته ، مصنوعات من القش أو من الحلفاء أو من مواد الصفر ؛ أصناف صناعتي الحصر والسلل .

العاشر : - عجائن من خشب أو مواد ليفية سليولوزية أخرى ، ورق وورق مقوى (نفايات وفضلات ) بغرض إعادة التصنيع ، ورق وورق مقوى ومصنوعاتها .

الحادي عشر : - مواد نسجية مصنوعات من هذه المواد .

الثاني عشر : - أحذية ، أغطية رأس ، مظلات مطر ومظلات شمس عصي مشي ، عصي بمقاعد ، أجزاء سياط فروسية هذه الأصناف ، ريش محضر وأصناف مصنوعة منه ، أزهار اصطناعية ، مصنوعات من شعر بشري .

الثالث عشر : - مصنوعات من حجر أو جبص أو أسمنت أو حرير صخري (اسبستوس أو أميانت ) أو مكيا أو من مواد مماثلة ، مصنوعات خزف ؛ زجاج ومصنوعاته .

الرابع عشر : - لؤلؤ طبيعي أو مستتبت أحجار كريمة أو شبه كريمة معادن ثمينة ، معادن عادية مكسورة بقشرة من معادن ثمينة ، مصنوعات من هذه المواد ؛ حلي الغواية ( مقلدة ) نقود .

الخامس عشر : - معادن عادية ومصنوعاتها .

السادس عشر : - آلات وأجهزة آلية ؛ معدات كهربائية ؛ أجزاءها ؛ أجهزة تسجيل وإذاعة الصوت ، أجهزة تسجيل وإذاعة الصور والصوت في الإذاعة المرئية ( التلفزيون ) ، أجزاء ولوازم هذه الأجهزة .

السابع عشر : - معدات نقل .

الثامن عشر : - أدوات وأجهزة للبصريات أو التصوير الفوتوغرافي أو السينمائي أو للقياس أو للفحص والمراقبة أو القياس والضبط الدقيق ؛ أدوات وأجهزة للطب أو الجراحة ؛ أصناف صناعة الساعات ؛ أدوات موسيقية ؛ أجزاء ولوازم هذه الأدوات والأجهزة .

التاسع عشر : - أسلحة وذخائر ، أجزاءها ولوازمها .

العشرون : - سلع ومنتجات متنوعة .

الحادي والعشرون : - تحف فنية ، قطع للمجموعات وقطع أثرية .

وكل قسم من الأقسام السابقة تم تقسيمها إلى فصول فرعية (أقسام فرعية ) بلغ عددها (٩٧)

فصلاً ، وكل فصل يحتوي على أصناف متعددة . ولتوضيح ذلك وتوضيح كيفية ظهور هذه الأصناف في

جدول النظام المنسق (التعرفة الجمركية ) دعنا نأخذ الأمثلة التالية : -

## مثال (١)

- في القسم الأول : حيوانات حية ومنتجات المملكة الحيوانية ، تم تقسيمها إلى خمسة فصول وهي : ١ - حيوانات حية ، ٢ - لحوم صالحة للأكل ، ٣ - أسماك ٤ - ألبان ، عسل طبيعي بيض ٥ - منتجات أخرى من أصل حيواني وكل فصل من هذه الفصول يحتوي على أصناف متعددة نوضحها كما تظهر في جدول النظام المنسق على سبيل المثال لا الحصر : -
- حيوانات حية : -

رقم البند	رمز النظام المنسق	الصنف	وحدة الاستيفاء	فئة الرسم
٠١,٠١		خيول وحمير وبغال وكوادر (نغال)، حيه . - أصيلة للانسال :		
	٠١ ٠١ ١٠ ١٠	خيول من أصل عربي ..... (١) (٢) (٢٨)		5%
٠١,٠٢		حيوانات حية من فصيلة الابقار .		
	٠١ ٠٢ ١٠ ٠٠	أصيلة للانسال ..... (٢) (٢٨)		5%
٠١,٠٦		حيوانات حية أخرى		
	٠١ ٠٦ ١١ ٠٠	حيوانات رئيسية ..... (٢, ٢٨)		5%

جدول (١) يبين بعض الأصناف في الفصل الأول من القسم الأول .

لاحظ الجدول رقم (١) تجد أنه في الفصل يحتوي على أقسام متعددة وكما هو مبين بالفصل الأول يحتوي على ستة أقسام لاحظ في الحقل الأول من الجدول المشار إليه رقم البند يتضمن أربعة أرقام ، مثلاً (01.01) و (01.02) وهكذا الرقمين (01) من جهة اليسار يمثل رقم الفصل وهو ثابت في كل فصل . ويمثل الرقمين الآخرين (01) و (02) أو أي رقمين في هذا الحقل من جهة اليمين رقم البند . وتقرأ الأربعة أرقام ، كل رقمين على حدة من اليسار إلى اليمين ففي هذا الفصل (01) ستة بنود (01,02,03,04,05,06) وكل بند يمثل صنف جديد .

مثال (٢)

02 . لحوم وأحشاء وأطراف صالحة للأكل :

ف ١

ق ٢

رقم البند	رمز النظام المنسق	الصنف	وحدة الاستيفاء	فئة الرسم
٠٢,٠١		لحوم فصيصة الأبقار، طازجة أو مبردة .		
	٠٢ ٠١ ١٠ ٠٠	ذبائح كاملة وأنصاف ذبائح .....(٣)		إعفاء
	٠٢ ٠١ ٢٠ ٠٠	قطع آخر بعظمها .....(٣)		إعفاء
	٠٢ ٠١ ٣٠ ٠٠	دون عظام .....(٣)		إعفاء
٠٢,٠٢		لحوم فصيصة الأبقار، مجمدة .		
	٠٢ ٠٢ ١٠ ٠٠	ذبائح كاملة وأنصاف ذبائح .....(٣)	القيمة	%٥
٠٢,١٠		لحوم وأحشاء وأطراف صالحة للأكل		
	٠٢ ١٠ ٩١ ٠٠	- من حيوانات رئيسة.....(٣)	القيمة	%٥

الجدول رقم (٢) يمثل بعض الأصناف في الفصل الثاني من القسم الأول .

والتعليق على الجدول رقم (١) ينطبق أيضاً وتاماً على الجدول رقم (٢) بالنسبة للبند وعلى جميع الجداول

في النظام المنسق ، أضيف إلى ذلك (و هذا أيضاً ينطبق على جميع الجداول ) . في الحقل الثاني الخاص .

رمز النظام المنسق يشار إلى كل صنف من الأصناف برقم ضمن هذا الحقل ويتكون هذا الرقم من

ثمانية أرقام ويترك فراغ بين كل رقمين لتسهيل القراءة وهذه الأرقام تمثل ما يلي : -

- الرقمين الأول والثاني من اليسار يمثلان رمز الفصل تمثلاً في هذا الفصل (02) يعني الفصل

الثاني (02) من القسم الأول .

- الرقيمن الثالث والرابع من اليسار يمثلان رقم البند الرئيسي ، فمثلاً (01) يعني البند الأول من الفصل الثاني (02) من القسم الأول .
  - الرقيمن الخامس والسادس من اليسار يمثلان البنود الفرعية من البند الرئيسي الذي ينتمي إليه فلاحظ رمز النظام المنسق الأول والثاني للأرقام الخامس والسادس منها (02 01 10 00) و ( 02 00 20 01) فهما بمعنى (10) البند الأول من البند الرئيسي و (20) البند الثاني من البند الرئيسي اللذان يتبعان إليه وهكذا بالنسبة للجميع .
  - الرقيمن السابع والثامن من اليسار يمثلان الفقرات الفرعية المحلية للصنف تماما كما شرحنا في الفقرة السابقة .
- أيضاً نلاحظ أن الفصل الثاني من القسم الأول يحتوي على عشرة بنود فرعية من الأصناف والتي تحتوي كل منها على بنود فرعية أخرى وهكذا .
- وهكذا لجميع الفصول في القسم الأول . والآن لنأخذ قسم آخر ونلاحظ فصوله الفرعية وكيفية ظهورها في جدول النظام المنسق .
- مثال (٢) في القسم الخامس ، منتجات معدنية ، حيث تم تقسيمها إلى ثلاثة فصول فرعية نبدأ في جدول النظام المنسق بالفصل (٢٥) وتنتهي بالفصل (٢٧) وهي :
- (٢٥) - أتربة ، أحجار ، رمال ، حصى ، جبس ، أسمنت .
  - (٢٦) - خامات معدنية ، رمال ، وخبث ومواد كيماوية .
  - (٢٧) - وقود معدني ، زيوت معدنية ، منتجات تقطيرها ، مواد نارية ، شموع معدنية .
- وكل فصل من هذه الفصول يحتوي على أصناف متعددة نوضحها كما تظهر في جدول النظام المنسق.

على سبيل المثال وليس الحصر كما يلي : -

٢٥ - أتربة ، أحجار ، رمال ، حصى ، جبس ، أسمنت .

ق 5

ف 25

رقم البند	رمز النظام المنسق	الصنف	وحدة الاستيفاء	فئة الرسم
٢٥,٠١		ملح عادي (بما في ذلك ملح الطعام والملح المعطل) وكلوريد الصوديوم نقي		
	٢٥ ٠١ ٠٠ ١٠	ملح عادي (ملح الطعام) ..... (٣)	القيمة	%٢٠
	٢٥ ٠١ ٠٠ ٢٠	ملح معطل غير صالح للاستهلاك البشري.....	القيمة	%٥
٢٥,٠٩		طباشير.		
	٢٥ ٠٩ ٠٠ ١٠	طباشير مطحون معد للبناء.....	القيمة	%٥
٢٥,٣٠		مواد معدنية غير مذكورة ولا داخلية في مكان آخر		
	٢٥ ٣٠ ١٠ ٠٠	فيرمكيوليت، بيرليت وكلوريتات غير ممددة.....	القيمة	%٥

الجدول رقم (٣) يمثل بعض الأصناف ضمن القسم الخامس في الفصول (٢٥)

كما نلاحظ أن الفصل (٢٥) يحتوي على (٣٠) صنف فرعي وكل صنف فرعي منها يحتوي على

أصناف فرعية متعددة أخرى .

٢٦ - خامات معادن ، خبث ورمال ومواد كادية .

رقم البند	رمز النظام المنسق	الصنف	وحدة الاستيفاء	فئة الرسم
٢٦,٠١		خامات حديد ومركزاتها، بما فيها بيريت الحديد المحمص (رماد البيريت) . - خامات حديد ومركزاتها عدا بيريت الحديد المحمص:		
	٢٦ ٠١ ١١ ٠٠	غير مكتلة.....(٣٥)	القيمة	%٥
	٢٦ ٠١ ١٢ ٠٠	مكتلة.....(٣٥)	القيمة	%٥
٢٦,٠٨	٢٦ ٠٨ ٠٠ ٠٠	خامات زنك (توتياء) ومركزاتها.....(٣٥)	القيمة	%٥
٢٦,٢١		خبث ورماد آخر، بما في ذلك رماد عشب البحر؛ رماد وبقايا من حرق النفايات البلدية - رماد وبقايا من حرق النفايات البلدية.....		
	٢٦ ٢١ ١٠ ٠٠	غيرها.....	القيمة	%٥
	٢٦ ٢١ ٩٠ ٠٠	غيرها.....	القيمة	%٥

الجدول رقم (٤) يمثل بعض الأصناف ضمن القسم الخامس الفصل السادس والعشرون

كما نلاحظ أن الفصل (٢٦) في القسم الخامس يحتوي على (٢١) صنف وبعضها

يحتوي على أقسام فرعية .

٢٧ - وقود معدني ، زيوت معدنية ومنتجات تطهيرها ، مواد كاوية ، شموع معدنية

رقم البند	رمز النظام المنسق	الصنف	وحدة الاستيفاء	فئة الرسم
٢٧,٠١		فحم حجري ؛ فحم حجري مكمل قوالب أو كرات ومواد وقود صلبة مماثلة مصنوعة من فحم حجري . - فحم حجري ، ولو كان مسحوقا ، ولكن غير مكمل :		
	٢٧ ٠١ ١١ ٠٠	انتراسيت.....	القيمة	%٥
٢٧,١٦	٢٧ ١٦ ٠٠ ٠٠	الطاقة الكهربائية.....	القيمة	%٥

الجدول رقم (٥) يمثل بعض الأصناف ضمن القسم الخامس الفصل (٢٧) .

كما نلاحظ أن الفصل (٢٧) في القسم الخامس يحتوي على (١٦) صنف وكل صنف يحتوي على أصناف متعددة .

### مثال رقم (٣)

- في القسم الحادي والعشرون ؛ تحف فنية ، قطع للمجموعات وقطع أثرية : -  
وهذا القسم يضم فصلاً واحداً وهو الفصل رقم (٩٧) : تحف فنية ، قطع لمجموعات وقطع أثرية : -  
وهذا الفصل تم تقسيمه إلى عدة بنود توضحها كما تظهر في جدول النظام المنسق ، على سبيل المثال وليس الحصر كما يلي : -

## 97 - تحف فنية ، قطع للمجموعات وقطع أثرية

ق 21

ف 97

رقم البند	رمز النظام المنسق	الصنف	وحدة الاستيفاء	فئة الرسم
٩٧,٠١		لوحات وصور ورسوم مرسومة كلياً باليد ، عدا الرسوم الداخلة في البند ٤٩,٠٦ ، و الأصناف المصنوعة أو المرسومة أو المزخرفة يدوياً؛ لوحات فن اللصق (كولاج) وأصناف مماثلة .		
	٩٧ ٠١ ١٠ ٠٠	- لوحات و صور ورسوم.....	القيمة	٥%
٩٧,٠٣	٩٧ ٠٣ ٠٠ ٠٠	تماثيل ومنحوتات أصلية ، من جميع المواد.....	القيمة	٥%
٩٧,٠٦		قطع أثرية يتجاوز عمرها مائة عام .		
	٩٧ ٠٦ ٠٠ ١٠	أثاث أثري واجزائه..... (٢٧)	القيمة	٢٠%
	٩٧ ٠٦ ٠٠ ٩٠	غيرها ..... (٢٧)	القيمة	٥%

الجدول رقم (٦) يمثل بعض الأصناف ضمن القسم الحادي والعشرون الفصل (97) كما يلاحظ أن القسم الحادي والعشرون يتكون من فصل واحد هو تحف فنية ، قطع للمجموعات وقطع أثرية رقم (97) ويتكون هذا الفصل من ست (6) بنود تحتوي بعضها على أقسام وأنواع مختلفة من الأصناف . كل قسم من الأقسام الرئيسية الحادية والعشرون وفصول هذه الأقسام البالغة (97) في جدول النظام المنسق تظهر بنفس الكيفية التي تم توضيحها في الأمثلة السابقة مع اختلاف الأصناف ، ولذا يرجى من المتدرب الاطلاع على جدول النظام المنسق وذلك للتدريب على قراءته كما شرحنا سابقاً والاطلاع على الأصناف المختلفة في الأقسام الرئيسية والفصول الفرعية وللإطلاع على الملاحظات في كل قسم من الأقسام وفي كل فصل من الفصول وهي مهمة .

## (٤/٢/١) خطوات فرز أصناف البضاعة : -

يقوم المبند الجمركي بتبنييد المعاملة الجمركية والخاصة بفرز أصناف البضاعة من واقع الفاتورة

الأجنبية لوضع البند التعريفي لكل صنف وفق الخطوات التالية : -

- (١) يطلع على الفاتورة المترجمة ويقارنها بالفاتورة الأصلية .
- (٢) يحدد نوع البضاعة المسجلة في الفاتورة .
- (٣) يقارن نوع البضاعة على الفاتورة مع عينة من البضاعة والتأكد من أنها من نفس النوع .
- (٤) يفرز أصناف البضاعة من واقع الفاتورة إلى أصناف متعددة .
- (٥) يدون الأصناف في النماذج الخاصة بها .
- (٦) يضع مسمى لكل صنف يتناسب مع مسمياتها في جدول النظام المنسق .

**ورقة عمل ( ٢/١ )****فرز أصناف البضاعة**

أجب عن الأسئلة التالية :

١. ما المقصود بالفاتورة ؟ وعلى ماذا تحتوي ؟
٢. ما أهمية ترجمة الفاتورة ؟ وإذا ظهر خطأ في الترجمة من يتحمل المسؤولية ؟ وكيف ؟
٣. اشرح كيفية تصنيف البضائع في جدول النظام المنسق ؟
٤. ما رأيك في تصنيف المواد في جدول النظام المنسق ؟
٥. بين بالتفصيل خطوات فرز أصناف البضاعة ؟



المملكة العربية السعودية  
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني  
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

التعرفة الجمركية ( النظام المنسق )

تحديد البند الجمركي بكل صنف

تحديد البند الجمركي بكل صنف

٠	رقم المهنة	مبند جمركي	المهنة
D	رقم الواجب	يبند المعاملة الجمركية	الواجب
D5	رقم المهمة	يحدد البند الجمركي لكل صنف	المهمة
يحدد البند الجمركي لكل صنف حسب النظام المناسب ليتم على ضوءه تحديد فئة الرسم ومن ثم الرسوم الجمركية			الهدف الإجرائي للمهمة

معياري الأداء	الخطوات
أن يقوم بوضع البند الجمركي لكل صنف ومن ثم فئة الرسم الخاصة به بشكل دقيق بما يحفظ حق كل من التاجر ومصصلحة الجمارك .	يختار البند الجمركي الخاص بكل صنف مراعيًا التالي: مادة الصنع الاستخدام ج - التركيبة د - المسمى التجاري يدون رقم البند في الحقل المخصص له

المعارف والعلوم المطلوبة	السلامة	المواد والتجهيزات والأدوات
الإلمام بالنظام المنسق وشروحاته		مكتب أدوات مكتبية كتاب تعرفة جمركية حاسب آلي طابعة مصطلحات جمركية

**الجلسة التدريبية رقم ( ٣ )**

(٣/١) تحديد البند الجمركي لكل صنف

**مدة الجلسة التدريبية رقم ( ٣ )**

٧ ساعات نظري

٢٨ ساعة عملي .

**هدف الجلسة التدريبية :**

- يتوقع من المتدرب بعد نهاية الجلسة التدريبية أن يكون قادراً على : -
- تحديد البند الجمركي لكل صنف حسب النظام المناسب ليتم على ضوءه تحديد فئة الرسوم ومن ثم الرسوم الجمركية .

**موضوعات الجلسة التدريبية :**

- التبنييد الجمركي : - كيفية التبنييد الصحيح للسلع ، دليل مستخدم النظام المنسق (لقراءته ) خطوات تحديد البند الجمركي لكل صنف .

**النشاطات التدريبية :**

- المحاضرة .
- المناقشة والحوار .
- عرض الشرائح .
- أوراق عمل .

(٣/١) تحديد البند الجمركي لكل صنف :

**موضوعات الجلسة التدريبية : -**

- ( ١/٣/١ ) - كيفية التبنيذ الصحيح للسلع .
- ( ٢/٣/١ ) - دليل مستخدم النظام المنسق ( لقراءته )
- ( ٣/٣/١ ) - خطوات تحديد البند الجمركي لكل صنف .

**الهدف السلوكي للوحدة التدريبية ( ٣/١ )**

- أن يحدد المتدرب البند الجمركي لكل صنف حسب النظام المناسب ليتم على ضوءه تحديد فئة الرسم ومن ثم الرسوم الجمركية .

**الأهداف السلوكية الفرعية للوحدة التدريبية ( ٣/١ ) :**

- أن يبين المتدرب كيفية التبنيذ الصحيح للسلع بخطوات .
- أن يذكر المتدرب أمثلة على كيفية التبنيذ الصحيح .
- أن يبين كيفية قراءة جدول النظام المنسق .
- أن يبين بالتفصيل خطوات تحديد البند الجمركي لكل صنف .

## ( ٣/١ ) تحديد البند الجمركي لكل صنف

( ١/٣/١ ) كيفية التبنييد الصحيح للسلع : -

تتم عملية التبنييد الصحيح للسلع في جدول النظام المنسق (التعرفة الجمركية ) ، وفق القواعد التالية : -

أولاً : نصوص البنود : -

وهي الخطوة الأولى في التبنييد حيث أنها تبين مواصفات السلع ونوعها ويساعد نص البند في وصف المواصفات الفنية للسلعة وإذا تطابقت مواصفات السلعة مع نص البند تدرج هذه السلعة تحت هذا البند .

ثانياً : - ملاحظات الأقسام : -

في حالة عدم وجود نص بند صريح يدل على السلعة فلا بد من الانتقال إلى ملاحظات الأقسام

ومثال ذلك : -

(سمك القد منزوع ماؤها ) لا يوجد نص صريح في البنود ولكن عند قراءة ملاحظات القسم الأول الخاص بالحيوانات الحية ومنتجات المملكة الحيوانية نجد أن الملاحظة رقم (٢) تنص على ما يلي " أية إشارة في جدول التعرفة إلى المنتجات " المجففة " تشمل أيضاً المنتجات التي نزع ماؤها ، أو مخزن ، أو جففت بالتجميد ، وبالبحث في بنود الفصل الثالث من هذا القسم نجد أن البند (03.05) نص على ما يلي ( أسماك مجففة سمك القد ) وعلى ذلك نستطيع تبنييد هذه الأسماك المنزوع ماؤها من سمك القد في البند (03 05 51 00) .

ثالثاً : ملاحظات الفصول :

ملاحظات لها أهمية في تحديد البند المناسب للسلعة مثال ذلك : -

( برتقال مبرد ) لا يوجد له نص كامل في البنود أو ملاحظات الأقسام وإنما تضمن البند (08.05) برتقال طازج ( ليس المبرد ولكن بالرجوع إلى ملاحظات الفصل الثامن نجد أن الملاحظة رقم (٢) نصت على ما يلي : ( تبنييد الفواكه والثمار المبردة بنفس بنود الفواكه والثمار الطازجة المماثلة ) على ضوء هذه الملاحظة فإن (برتقال مبرد ) . يصنف في البند (08.05) ، ورمز النظام المنسق (08 05 10 00) باعتبارها طازجاً .

#### رابعاً : القواعد العامة لتفسير النظام المنسق : -

تعتبر القواعد العامة لتفسير النظام المنسق جزءاً متمماً له بما يحتويه من قوائم للأصناف وملاحظات تفسيرية أخرى واردة في الأقسام والفصول وفي البنود الفرعية أيضاً وهذه القواعد يتم اللجوء إليها بعد عدم وجود بند وعدم ملاحظات القسم وملاحظات الفصول تدل على تصنيف السلعة .

وهي ست قواعد عامة ، وهي كما يلي : -

#### القاعدة الأولى : -

( ليس لعناوين الأقسام والفصول وأجزاء الفصول سوى قيمة إرشادية أما تبنيدها الأصناف فيحدد قانونياً تبعاً لنصوص البنود وللملاحظات الخاصة بالأقسام أو الفصول وتبعاً للقواعد التالية ، شريطة أن لا تتعارض هذه القواعد مع نصوص البنود والملاحظات). وتتقسم هذه القاعدة إلى قسمين هما : -

القسم الأول : أن عناوين الأقسام أو الفصول أو أجزاءها إنما هي للإرشاد والدلالة فقط وليس لها قوة قانونية في تبنيدها السلع وتكمن القوة القانونية في التبنيدها في نصوص البنود وأجزائها والملاحظات القانونية.

#### القسم الثاني : إن تبنيدها الأصناف يحدد كالاتي :

تبعاً لنصوص البنود وللقواعد التفسيرية العامة التالية بشرط أن لا تتعارض هذه القواعد مع نصوص البنود والملاحظات بحيث تبند الأصناف تبعاً لنصوص البنود وملاحظات الأقسام والفصول وبعد ذلك يتم تطبيق القواعد التفسيرية العامة .

#### القاعدة الثانية : -

وتتقسم هذه القاعدة إلى فقرتين أ ، ب : -

#### الفقرة (أ) من القاعدة الثانية : -

كل إشارة إلى صنف ما في بند معين تشمل هذا النصف وأن كان غير كامل أو غير تام الصنع بشرط أن تتوافر في هذا الصنف غير الكامل أو غير تام الصنع في الحالة التي يقدم بها ، الصفات الأساسية

للصنف الكامل أو التام الصنع " أو الذي يعتبر في حكم الصنف الكامل أو التام الصنع بمقتضى أحكام هذه القاعدة " سواء ورد غير مجمع أو مفككاً ]

تقتضي الفقرة (أ) من القاعدة الثانية بتوسيع مدى شمول البند زيادة عما هو محدد في نصه وهذه الفقرة تشمل مبدأين منفصلين هما : -

الأول : - معاملة الصنف غير الكامل أو غير تام الصنع كسلعة وصنف كامل ومثال ذلك : ( قلم حبر بدون ريشه ) يضيف في البند (96.08) باعتباره قلم حبر كامل أو تام الصنع بصرف النظر عن وجود الريشة ، نظراً لعدم وجود أي نص في بند آخر أو ي ملاحظات الأقسام والفصول .

الثاني : - أن الصنف الوارد غير مجمع أو مفكك يجب أن يبيد كما لو كان مجعماً ومثال ذلك : ( آلة جرش الأحجار ) كسارة ترد غير مجمعة وتخضع للبند (84.74) باعتبارها مجمعة ولا يضيف كل جزء في بنده الخاص مثل الشباك الحديدية (المناخل) في البند (84.74) .

الفقرة (ب) من القاعدة الثانية : -

[ كل إشارة إلى مادة ما في بند معين تشمل هذه المادة سواء أكانت صرفة أو مخلوطة أو مشتركة مع مواد آخر ، وكذلك فإن أية إشارة إلى سلعة ما من مادة معينة تشمل هذه السلعة المصنوعة كلياً أو جزئياً من هذه المادة ، وتبند هذه الأصناف المخلوطة أو المركبة وفقاً للمبادئ المنصوص عليها في القاعدة (3) ] .

هذه الفقرة من القاعدة الثانية تتعلق بالمواد المخلوطة أو المشتركة مع مواد آخر أو المكونة من مادتين أو أكثر بحيث إذا نص البند على مادة معينة فإن البند يشمل المادة سواء كانت مخلوطة أو مشتركة أو صرفة ولكن بشرط ألا يوجد هناك نص صريح مخالف لذلك في البنود والملاحظات للأقسام والفصول ولا تتخذ هذه المادة صفة جديدة، والأمثلة على هذه الفقرة كما يلي : -

- مثال للمادة صرفه : -

[ لحوم فصيلة الماعز ، مجمدة ] وهي تخضع للبند (2.4) ، إذا كانت صرفه أي لم يضاف إليها أي مادة أخرى .

## - مثال للمادة المخلوطة :

- [ لحوم فصيلة الماعز ، مجمدة ] وهي تخضع للبند (2.4) وإن خلط معها مواد مضافة لغرض تحسين الخواص أو لغرض إطالة مدة التبريد مثل المواد الحافظة .

## - مثال للمادة المشتركة :

[ لحوم فصيلة الماعز ، مجمدة ] تبقى داخله في البند (2.4) وإن اشترك معها أجزاء بسيطة من الكبد أو الكلاوي ولا تنطبق هذه القاعدة في حالة وجود نصوص أخرى في البنود أو في ملاحظات الأقسام والفصول تنص على غير ذلك .

## - مثال للنص المخالف في البنود :

[ لحوم وأحشاء وأطراف صالحة للأكل ، مملحة أو في ماء مملح ، مجففة أو مدخنة ، دقيق ومساحيق صالحة للأكل ، من لحوم أو أحشاء أو أطراف ] : فإذا كانت هذه الأحشاء مملحة أو في ماء مملح فإنها تصنف في البند (02.10) تكون الصفة الجديدة لهذه الأحشاء منصوص عليها في هذا البند ، بينما البند (02.06) تضمن فقط [أحشاء وأطراف صالحة للأكل من فصائل الأبقار والخنازير والضأن والماعز والخيول والحمير والبغال والنفال ، طازجة أو مبردة أو مجمدة ]

## - مثال للنص المخالف في ملاحظات الأقسام :

الملاحظة رقم (٢) للقسم الأول نصت على ما يلي : [ ما لم ينص على خلاف ذلك ، فإن أية إشارة في جدول التعرف إلى المنتجات المجففة تشمل أيضاً المنتجات التي تتزج ماؤها ، أو بخرت أو جففت بالتجميد ] .

فإذا كانت الأحشاء مجففة بطريقة التجميد فإنه طبقاً لنص هذه الملاحظة لا تصنف في ( 02.06 ) إذا كانت الأحشاء وأطراف صالحة مجمدة [ وإنما تصنف باعتبارها مجففة وليست مجمدة في البند (02.10) ] لحوم وأحشاء وأطراف صالحة للأكل ، مملحة أو في ماء مالح ، مجففة .. [ وعليه فإذا كان هناك صنف مكون من مادتين أو أكثر يمكن أن تبند في بندين أو أكثر فلا بد من تصنيفها طبقاً للقاعدة التفسيرية الثالثة : -

## القاعدة الثالثة : -

إذا رؤي أن سلعاً قد تدخل في بندين أو أكثر تبعاً لما جاء في القاعدة (٢/ب) السابقة أو لأي سبب آخر ، فإن التبنيد يتم على الوجه الآتي : -

أ - يرجح البند الأكثر تخصيصاً على البنود ذات النصوص العامة ، إلا أنه عندما ينص بندان أو أكثر كل على حدة إلى جزء فقط من المواد المكونة للأصناف المخلوطة أو المركبة ، أو على جزء فقط من السلع المهيأة بشكل مجموعات ( أطقم ) للبيع بالتجزئة فتعتبر هذه البنود متساوية في التخصيص بالنسبة لهذه الأصناف أو السلع حتى ولو أعطى أحد هذه البنود لهذه السلع وصفاً أكمل أو أكثر دقة .

- مثال لذلك : إذا وردت صنف شوك مصنوعة من حديد ومستخدمة للمائدة في المطبخ ، هناك نصين لها في البنود ، وهما :

البند الأول : (73.23) [ أدوات مائدة وأدوات مطبخيه وغيرها من الأدوات المنزلية وأجزائها من حديد صب أو حديد أو صلب ] .

البند الثاني : (82.15) [ ملاعق وشوك ومغارف رغو (كاشطات) ، ومغارف ، وقاطعات الكعك ومقطعات الحلوى وسكاكين السمك وسكاكين الزبدة وملاقط السكر وأدوات مماثلة للمائدة أو المطبخ ] .

نجد أن النصين يمكن أن نصف فيها الشوك ولكن البند الأول (73.23) يعتبر نص عام لأنه لم يذكر نوع الشوك وإنما ذكر أدوات المائدة والمطبخ أما النص الثاني (82.15) ذكر الشوك بالاسم ومجال الاستعمال للشوك المصنوعة من معادن عادية والذي نصت الملاحظة (١/أ) من الفصل (٨٢) أن من المعادن العادية الحديد لذلك فإننا نقدم النص الخاص على النص العام تطبيقاً لهذه القاعدة .

في حالة عدم وجود بند أكثر تخصيصاً ويوجد نص بندان أو أكثر على حدة ينص أي منها على جزء فقط من المواد المكونة للأصناف المخلوطة أو المركبة أو إلى جزء فقط من السلع المهيأة بشكل مجموعات ( أطقم ) للبيع بالتجزئة فإن تبنيد هذه السلع يتم وفقاً لما أوضحتها الفقرة ( ب ) من القاعدة الثالثة .

ب . الأصناف المخلوطة والمصنوعات المكونة من مواد مختلفة أو الناتجة من تجميع مواد مختلفة وكذلك البضائع المهيأة بشكل مجموعات ( أطقم ) للبيع بالتجزئة والتي لا يمكن تبنيدها تطبيقاً للقاعدة (أ/٣) تبند تبعاً للمادة أو الصنف الذي يضاف عليها الصفة الرئيسية ، إذا أمكن تحديد هذه الصفة .

تختص هذه الفقرة (ب) من القاعدة الثالثة بالمنتجات المخلوطة والمصنوعات المؤلفة والمقدمة بشكل مجموعات ( أطقم ) مهيأة للبيع بالتجزئة فإنه في هذه الحالة تبند تبعاً للمادة أو الصنف الذي يضاف على المجموعة صفتها الرئيسية ولا توجد قاعدة معينة لتحديد الصفة الرئيسية ولكن يوجد عدة قواعد يُستند عليها في تحديد الصفة الرئيسية ، ومنها : -

#### أولاً : الاستعمال الرئيسي :

الاستعمال الرئيسي الذي من أجله تم تصنيع السلعة وهناك استعمالات فرعية لبعض السلع غير الاستعمالات الرئيسية لذلك لا بد أن يُعرف الغرض الرئيسي للسلعة حتى يتم إدراج السلعة تحت البند المناسب .

- مثال ذلك : - مجموعة غذائية بغلاف واحد تتألف من رزمة سباجيتي (مكرونه) غير مطبوخة وكيس صغير من الجبنة وعلبة صغيرة من صلصة البندورة ، يظهر لنا أن المجموعة الغذائية معدة بصفة أساسية للاستعمال في تحضير وجبة سباجيتي مطبوخة لذلك تخضع للبند (19.02) .

#### ثانياً : المادة الظاهرة : -

مثال ذلك : حافظة طعام مصنوعة من الخارج من مادة اللدائن (بلاستيك) ويوجد بداخلها وعاء من الحديد المقاوم للصداء ( ستانلس ستيل ) ، وحيث أن المادة الظاهرة مادة اللدائن فتصنف في بند اللدائن وهو (39.24) .

#### ثالثاً : القيمة : -

مثال ذلك : إطار للصورة الفوتوغرافية من معدن عادي ومطلي جوانبه بالذهب ، الطلاء الذهبي أغلى من قيمة الإطار المصنوع من معدن عادي لذلك يصنف في البند (71.14) (مصنوعات صياغة) باعتبار قيمة الذهب أكبر من قيمة الإطار .

## رابعاً : العدد : -

مثال ذلك : علبة تحتوي على عدد (٥٠) مسمار تتجيد منها عدد (٢٥) مسمار تتجيد من حديد وعدد (١٥) مسمار تتجيد من نحاس وعدد (١٠) مسامير تتجيد من ألومنيوم ، حيث أنها متساوية في القيمة والحجم لكل مسمار لذلك فإنها تصنف في بند مسامير التجيد من الحديد لأنها الأكثر عدد وتخضع للبند (73.17)

## خامساً : الوزن أو الحجم : -

مثال ذلك : - كيس حبوب مخلوطة يحتوي ٧٠٪ شعير و ٣٠٪ ذرة تعتبر الصفة الرئيسية الشعير لكونه الأعلى وزناً حيث أنها تخضع لبند الشعير . (10.03) .

وإذا لم يتمكن من تحديد الصفة الرئيسية وليس لهذه السلعة مجال استعمال رئيسي نسب تركيب متساوية وقيمة وعدد متساوي ولا تطبق عليها مبدأ المادة الظاهرة فكيف يتم تبنيدها ؟ هذا ما أجابته الفقرة (ج) من القاعدة الثالثة : -

ج - ( عندما يتعذر تبنيد السلع بمقتضى أحكام القاعدتين (أ/٣) أو (ب/٣) فإنها تبنيد في البند الذي يرد متأخراً في الترتيب الرقمي من بين البنود التي يمكن أخذها بعين الاعتبار على حد سواء ) .

ومثال ذلك : مخاليط حبوب تحتوي ٥٠٪ شعير (بند 10.03) و ٥٠٪ ذرة (بند 10.50) فإنها تخضع للبند المتأخر في الترتيب الرقمي وهو البند (10.05) .

## القاعدة الرابعة : -

( تتبع الأصناف التي لا يمكن تبنيدتها وفق القواعد السابقة بند الأصناف الأكثر مماثلة )

مثال ذلك : - إذا ورد بط بري فإنه يدخل في البند (01.06) ، وليس في البند (01.05) لأنه غير مماثل للدجاج باعتباره غير داجن ولا يربى منزلياً ويطير .

**القاعدة الخامسة : -**

بالإضافة إلى الأحكام السابقة ، تطبق القواعد التالية على السلع المشار إليها أدناه : -

أ - علب وغلافات أجهزة التصوير والأدوات الموسيقية والأسلحة وأدوات الرسم والحلي والأوعية المماثلة المصممة خصيصاً لاحتواء صنف معين أو مجموعات (أطقم) والقابلة للاستعمال المديد والمقدمة مع الأصناف المعدة لها تبند مع هذه الأصناف عندما تكون من الأنواع التي تباع عادة معها غير أن هذه القاعدة لا تطبق على الأوعية التي تضي على المجموعة بكاملها الصفة الرئيسية .

مثال ذلك : - إذا وردت إرسالية عدد (١٠٠) جهاز تصوير فوتوغرافي وهي تبند (90.06) مع عدد (١٠٠) غلاف مصمم لتغليف هذه الأجهزة للاستعمال المديد وهي تبند (42.02) ، وطبقاً للقاعدة السابقة (الخامسة) فإن الأغلفة تبند في نفس بند الأجهزة وهو بند (90.06) ولكن لا بد أن تتوفر الشروط التالية :

- ١ - أن تكون مقدمة معها سواء مركبة عليها أو مفصولة .
- ٢ - أن تكون هذه الأغلفة معدة خصيصاً لهذه الأجهزة .
- ٣ - أن تكون هذه الأغلفة من الأنواع التي تباع عادة مع هذه الأجهزة .

ب - مع مراعاة أحكام القاعدة (٥/أ) السابقة ، فإن أوعية التغليف المقدمة محتوية على السلع تبند مع هذه السلع عندما تكون من الأنواع التي تستعمل عادة في تغليف مثل هذه السلع ومع ذلك فإن أحكام هذه الفقرة لا تطبق عندما تكون أوعية التغليف قابلة بوضوح صراحة للاستعمال المتكرر .

مثال ذلك : - اسطوانات الغاز المصنوعة من حديد (بند 73.11) وتحتوي على غاز يخضع للبند (27.11) ، وحيث أن اسطوانات الغاز قابلة للاستعمال المتكرر لذلك تصنف هذه الاسطوانة المعبأة بالغاز بحيث يخضع كل صنف لبنده طبقاً لهذه القاعدة

## القاعدة السادسة : -

تبند السلع قانوناً في البنود الفرعية التابعة لنفس البند وفقاً لنصوص وملاحظات هذه البنود الفرعية ، وكذلك مع ما يلزم من التعديل – والتبديل وفقاً للقواعد المنصوص عليها أعلاه ، علماً بأنه لا يمكن مقارنة البنود الفرعية إلا إذا كانت من نفس المستوى ، من أجل العمل بأحكام هذه القاعدة ، فإن ملاحظات الأقسام و الفصول يجب تطبيقها أيضاً ، ما لم ينص على خلاف ذلك .

مثال لذلك :

لاحظ الجدول التالي في القسم (8) الفصل (42) بند (3)

رقم البند	رمز النظام المنسق	الصنف	وحدة الاستيفاء	فئة الرسم
٤٢,٠٣		ألبسة ولوازم البسة من جلد طبيعي أو مجدد .		
	٤٢ ٠٣ ١٠ ٠٠	- ألبسة	القيمة	٥%
		- قفازات عادية ، قفازات بأربع أصابع والإبهام لوحده ، قفازات لليد مع ترك الأصابع عارية :		
	٤٢ ٠٣ ٢١ ٠٠	.. مصممة خصيصاً لممارسة الرياضة	القيمة	٥%
	٤٢ ٠٣ ٢٩ ٠٠	.. غيرها	القيمة	٥%
	٤٢ ٠٣ ٣٠ ٠٠	- أحزمة وحمالات	القيمة	٥%
	٤٢ ٠٣ ٤٠ ٠٠	- لوازم ألبسة أخر	القيمة	٥%

- جدول رقم (١) يوضح جزء من جدول النظام المنسق القسم الثامن ، الفصل (42) البند الثالث .

فإذا قدمت ( قفازات مصممة خصيصاً للاستعمالات الرياضية ) لا يمكن أن نقارن بين البندين الفرعيين ( 42 03 10 00 ) و ( 42 03 21 00 ) لأنهما ليسا من نفس المستوى وكما نستطيع أن نقارن بين البندين الفرعيين ( 42 03 21 00 ) و ( 42 03 29 00 ) لأنهما من نفس المستوى لذلك لا تصح المقارنة إلا عندما تكون من نفس المستوى ).

ولقد ذكرت الطريقة الصحيحة للتبنييد وهي نص البند ثم ملاحظات القسم وملاحظات الفصل ثم القواعد العامة لتفسير النظام المنسق حسب تسلسل هذه القواعد فإذا تعذر تبنييد السلعة نلجأ إلى المراجع المساعدة في عملية التصنيف وهي: -

#### ١. الشروح التفسيرية للجدول (Explanatores Notes)

حيث يتم شرح كل قسم وفصل وبند بشكل مفصل وتذكر الاعتبارات العامة التي تحكم كل قسم وفصل وهي معدة حسب الترتيب النظامي للجدول مزودة بملاحظات عن كل بند .

#### ٢. آراء التصنيف : ( Compendium Of Classification Opinions )

وهو كتاب يوضح الأصناف التي لم تذكر في جدول النظام المنسق أو الشروح التفسيرية وذلك لأن هذه الأصناف لا يتم تداولها في التجارة الدولية إلا بشكل بسيط وتم الرفع بشأنها إلى لجنة الجدول بمجلس التعاون ببيروكسل وقامت هذه اللجنة بتجميع تلك السلع بنودها في كتاب بشكل متسلسل حسب تسلسل بنودها بالجدول.

#### ٣. الفهرس الأبجدي (Alphabetical Index)

وهو كتاب يحتوي على أصناف يكثر تداولها ويكثر التساؤل عنها وهو مرتب بشكل أبجدي بحيث يبدأ بالحرف الأول من اسم السلعة والبند الذي تذهب إليه وهو مقسم إلى قسمين : -  
 أ - فهرس أبجدي لجميع الأصناف المذكورة بالجدول .  
 ب - فهرس أبجدي لجميع الأصناف المذكورة بالشروح التفسيرية .

## - (٢/٣/١) دليل مستخدم النظام المنسق ( لقراءته )

- لقراءة جدول النظام المنسق لابد من تفسير ما جاء في الحقول من مسميات وأرقام ، وهي كما يلي:
- الحقل الأول من الجدول المشار إليه " برقم البند " يتضمن أربعة أرقام ، مثلاً (01.02) ، يمثل الرقم (01) رقم الفصل وهو ثابت في كل فصل ، ويمثل الرقم (02) رقم البند ، وتقرأ الأربعة أرقام ، كل رقمين على حدة ، من اليسار إلى اليمين .
- يفصل بين رقم الفصل رقم البند بـ (٠) .
- الحقل الثاني من الجدول المشار إليه " برمز النظام المنسق مكون من ثمانية أرقام وقد تم ترك فراغ بعد كل رقمين لتسهيل قراءتها وهذه الأرقام تمثل ما يلي : -
- الرقمين الأول والثاني من اليسار يمثلان رمز الفصل .
- الرقمين الثالث والرابع من اليسار يمثلان رقم البند الرئيسي .
- ج - الرقمين الخامس والسادس من اليسار يمثلان البنود الفرعية ، فإذا كان الرقم السادس (0) يبدأ البند الفرعي بشرطة واحدة (-) ، وإذا كان رقماً آخر فيبدأ البند الفرعي بشرطتين (--).
- د - الرقمين السابع والثامن من اليسار يمثلان الفقرات الفرعية المحلية ، فإذا كان الرقم الثامن (0) تبدأ الفقرة الفرعية بثلاث شرطيات (---) ، وإذا كان رقماً آخر فتبدأ الفقرة الفرعية المحلية بأربع شرطيات (----) .
- وسوف يتم توضيح الخطوات السابقة من خلال أمثلة مختلفة على بعض أجزاء من جدول النظام المنسق .
- ملاحظة مهمة جداً : -

- قبل البدء بتحليل أجزاء من جدول النظام المنسق يجب على المتدرب أولاً وقبل عملية التحليل قراءة ملاحظات القسم المراد تحليله ، حيث أنها تقدم معلومات مهمة تساعد في تحليل النظام المنسق ، فهي : -
- تحدد نطاق ما يرد في الفصل مع ضبط المصطلحات الفنية الواردة فيه .
- تحدد نطاقه من حيث استبعاد بعض الأصناف التي يمكن أن يتصور أنها تندرج تحت بند معين من بنود الفصل .
- أمثلة توضيحية : -
- مثال (١) انظر الجدول التالي المأخوذ من جدول النظام المنسق ، القسم الأول ، الفصل الأول .

## جدول رقم (٢)

رقم البند	رمز النظام المنسق	الصنف
٠١,٠١		خيول وحمير وبغال وكوادر (نغال)، حيه . - أصيلة للانسال :
	٠١ ٠١ ١٠ ١٠	...خيول من أصل عربي ..... (١) (٢) (٢٨)
	٠١ ٠١ ١٠ ٢٠	...غيرها ..... (١) (٢) (٢٨)
		...غيرها : -
	٠١ ٠١ ٩٠ ١٠	... خيول للرياضة ..... (١) (٢) (٢٨)
	٠١ ٠١ ٩٠ ٢٠	...خيول صغيرة الجسم (بوني). (١) (٢) (٢٨)
	٠١ ٠١ ٩٠ ٣٠	حمير..... (٢)
	٠١ ٠١ ٩٠ ٤٠	بغال..... (٢)
	٠١ ٠١ ٩٠ ٥٠	كوادر (نغال)..... (٢)
	٠١ ٠١ ٩٠ ٩٠	غيرها..... (٢)

الجدول رقم (٢) يمثل جزء من جدول النظام المنسق القسم الأول ، الفصل الأول البند الأول .

## التعليق : -

١ - نلاحظ أن رقم البند يظل لصيقاً برقم الفصل خلال الفصل بطولة ، وعليه فإن نطق البنود خلال الفصل الأول يتم على النحو التالي : -

• البند الأول من الفصل الأول ورمزه هو ( 01.01 ) .

• البند الثاني من الفصل الأول رمزه (01.02)

• البند الثالث من الفصل الأول رمزه (01.03)

وهكذا لجميع بنود الفصل الأول ، وبنفس الأسلوب لباقي الفصول .

٢ - لاحظ أن الفاصل بين رقم الفصل والبند (٠) .

٣ - أن البند (01.01) خيول وحمير وبغال وكودان (نقال) ، حية ، تعتبر بنوداً رئيسياً .

لذا فهي لا تأخذ أي شرطه في بدايتها .

٤ - يتفرع البند الرئيسي إلى بندين فرعيين هما ( أصيلة الأنسال ، غيرها ) ويشار لهما بشرطة واحدة ( - ) ، ولا يأخذان أي رمز للنظام المنسق ) .

ولكن يعبر عنهما في رموز النظام المنسق بالرقم الخامس من اليسار . (أصيلة الأنساب) تأخذ (1) و ( غيرها تأخذ (9) ) دائماً الفرع الأخير في أي بند يأخذ رقم (9) .

٥ - البند الفرعي الأول من البند الرئيسي ( - أصيلة الأنسال ) يتفرع عنه فرعين

محليين ويأخذ كل منهما ثلاث شروط في بدايته ( - - - ) الأول خيول من أصل عربي ، والثاني غيرها ، ويعبر عن ترتيبها بالرقم السابع في رمز النظام المنسق .

فرز خيول من أصل عربي في جدول النظام المنسق هو ( 01 01 10 10 ) ويحلل كما يلي : -

01	01	10	10
- رقم الفصل الأول	- رقم البند الرئيسي	- رقم البند الفرعي المحلي للبند الرئيسي .	- رقم البند الفرعي المحلي للبند الفرعي الرئيسي .
- (الفصل الأول)	- (البند الرئيسي الأول)	- (البند الفرعي الأول للبند الرئيسي الأول)	- ( البند الفرعي المحلي الأول للبند الفرعي الأول من البند الرئيسي للفصل الأول )

و(وغيرها) يرمز لها في جدول النظام المنسق ( 01 01 10 20 ) وتحلل كما يلي : -

01	01	10	20
- رقم الفصل الأول	- رقم البند الرئيسي	- رقم البند الفرعي المحلي للبند الرئيسي .	- رقم البند الفرعي المحلي للبند الفرعي من البند الرئيسي.
- (الفصل الأول)	- (البند الرئيسي الأول)	- (البند الفرعي الأول للرئيسي الأول)	- ( البند الفرعي المحلي الأول للبند الفرعي الأول من البند الرئيسي للفصل الأول )

٦ - البند الفرعي الثاني (الأخير) من البند الرئيسي ( غيرها ) ، ويعبر عنه بالرقم الخامس في رمز النظام المنسق ويأخذ الرقم (9) لأنه البند الفرعي الأخير من البند الرئيسي ، ويتفرع عنه ستة أفرع يأخذ كل منها ثلاث شروط في بدايته ( - - - ) ويعبر عن ترتيبها ضمن بندها بالرقم السابع في رقم النظام المنسق تبدأ بالرقم (1) وتنتهي بالرقم (9) كما يلي : -

- (1,2,3,4,5,9) متسلسلة كما في الجدول والرقم (9) للبند الأخير ، فمثلاً البند ( - - - ) خيول للرياضة) الفرع المحلي الأول (1) ورمز النظام المنسق له (01 01 90 10)

ويحلل كما يلي : -

01	01	90	10
- الفصل الأول -	- البند الرئيسي الأول	- البند الفرعي الأخير للبند الرئيسي الأول .	- البند الفرعي المحلي الأول من البند الفرعي الأخير للبند الرئيسي للفصل الأول

الفرع الرابع (4) (مثالاً) ( - - - - - ) (بغال) ورمزه في النظام المنسق (01019040) ويحلل كما

يلي : -

01	01	90 40
الفصل الأول	البند الرئيسي الأول	البند الفرعي المحلي الرابع للبنـد الفرعي الأخير للبنـد الرئيسي للفصل الأول .

والفرع الأخير (مثلاً) هو ( - - - غيرها ) ورمزه في النظام المنسق هو : -

(01 01 90 90) ويحلل : -

01	01	90	90
الفصل الأول	البند الرئيسي الأول	البند الفرعي الأخير للبند الرئيسي الأول .	البند الفرعي المحلي الأخير للبند الفرعي الأخير للبند الرئيسي للفصل الأول

## تدريب

والآن لو تم تطبيق ذلك على البند الرئيسي الثاني كما يلي :

الرمز (01 02 10 00) ماذا يعني ؟

01	01	10	00
الفصل الأول	البند الرئيسي الأول	البند الفرعي الأول للبند الرئيسي الثاني	لا يوجد تفرع محلي

السؤال : كم شرطة أمامه ؟ بالطبع شرطه واحدة فقط لأنه البند الفرعي الأول للبند الرئيسي الثاني ولا يتفرع عنه أي تفرع آخر .

مثال: لاحظ الجدول التالي :

رقم البند	رمز النظام المنسق	الصنف
21.03		صلصات ومحضرات للصلصات ؛ توابل مركبة ؛ دقيق خردل وخردل محضر. صلصلة الصويا . صلصة طماطم (بندورة) مسماة " كتشوب" وصلصات طماطم آخر . - دقيق خردل وخردل مخضر : - - - دقيق خردل - - - خردل محضر - غيرها - - - مايونيز - - - صلصة حارة - - - ملح الكرفس - - - غيرها .
	21 03 10 00	
	21 03 20 00	
	21 03 30 10	
	21 03 30 20	
	21 03 90 10	
	21 03 90 20	
	21 03 90 30	
	21 03 90 90	

جدول رقم (٣) يمثل جزء من جدول النظام المنسق القسم الرابع ، الفصل الحادي والعشرون البند الثالث .

- التعليق 1: - لاحظ الحقل الأول من الجدول نجد الرقم (21.03) وهي تحلل كتالي : -
- الرقم (21) يعني رقم الفصل ( أي فصل 21) .
- الرقم (03) تعني رقم البند الرئيسي أي ( البند الرئيسي الثالث في الفصل الحادي والعشرون ) .
- (٠) وهي توضع للفصل بين رقم الفصل ورقم البند .
- يرتبط الحقل الثاني والثالث ، حيث كل صنف من الأصناف في الحقل الثالث يأخذ الثالث يأخذ رقم أو رمز في الحقل الثاني هو رمز النظام المنسق .
- الصنف الرئيسي ضمن البند الثالث هو ( صلصات ومحضرات للصلصات ...) ويتفرع عن هذا البند الرئيسي أربعة بنود فرعية ضمنه وهي البنود الفرعية التي وضع أمامها شرطة واحدة فقط ( - ) ، والرقم الخامس ضمن رمز النظام المنسق (1,2,3,9) يمثل ترتيبها ضمن الجدول فمثلاً الرقم الخامس للبند الفرعي ( - صلصة الصويا هو 1) يعني البند الفرعي الأول بينما في الصنف ( - دقيق خردل وخردل محضر ) يأخذ الرقم (3) ليبدل على أنه البند الفرعي الثالث في البند الرئيسي ، بينما الصف ( - غيرها ) يأخذ الرقم (9) ليبدل على أنه البند الأخير في البند الرئيسي وهكذا ...
- لاحظ أن الصنف الرئيسي في البند الثالث لا يأخذ رقم أو رمز في النظام المنسق وذلك لأن الرمز يعطي فقط للصنف النهائي والمحدد .
- دائماً البند الرئيسي في أي فصل لا يأخذ شرطة قبله ، البنود الفرعية عنه تأخذ شرطة واحدة فقط ( - ) بينما البنود الفرعية المحلية المتفرعة عن البند الفرعي للبند الرئيسي تأخذ ثلاث شرطيات ( - - - ) .
- لاحظ أن بعض البنود الفرعية أخذت رقم ضمن رمز النظام المنسق بينما بنود فرعية أخرى لم تأخذ رقم ضمن رمز النظام المنسق وذلك لأن البنود الفرعية التي تأخذ رقم أو رمز في النظام

المنسق هي التي لا يتفرع عنها بنود فرعية محلية أخرى ، بينما التي يتفرع عنها بنود فرعية محلية أخرى لا تأخذ هي الرقم أو الرمز بل بنودها الفرعية تأخذ الرموز .

- فلاحظ أن ( - صلصة الصويا ) أخذت الرقم (21 03 10 00) بينما البند الفرعي ( - دقيق خردل وخردل محضر ) لم يأخذ رمز في النظام المنسق لأن له فروع تدرج تحته هي من يأخذ الرمز .

- (٧) تحلل الأرقام ضمن الحقل ( رمز النظام المنسق ) : -

- - يرمز ل ( - صلصة الصويا ) في جدول النظام المنسق بالرقم ( 21 03 10 00 ) ويحلل الرقم التالي : -

21	03	10	00
رقم الفصل الفصل الحادي والعشرون	رقم البند الرئيسي البند الرئيسي الثالث	رقم البند الفرعي للبند الرئيسي البند الفرعي الأول ضمن البند الرئيسي	رقم البند الفرعي المحلي للبند الفرعي للبند الرئيسي لا يوجد بند فرعي محلي له

- يرمز ل ( - - - خردل محضر ) في جدول النظام المنسق بالرقم ( 21 03 30 20 ) ويحلل هذا الرقم كما يلي :

(٧) تحلل الأرقام ضمن الحقل ( رمز النظام المنسق ) : -

- يرمز لـ ( - صلصة الصويا ) في جدول النظام المنسق بالرقم ( 21 03 10 00 ) ويحلل الرقم التالي : -

21	03	30	20
رقم الفصل	رقم البند	رقم البند الفرعي	رقم البند الفرعي
الفصل الحادي	الرئيسي	للبنء الرئيسى	المحلى للبنء
والعشرون	البند الرئيسى	البند الفرعى	الفرعى للبنء
	الثالث	الثالث	الرئيسى
			البند الفرعى
			الحلى الثانى

- يرمز لـ ( - - - غيرها ) في جدول النظام المنسق بالرقم ( 21 03 90 90 ) ويحلل هذا الرقم كما يلي : -

(٧) تحلل الأرقام ضمن الحقل ( رمز النظام المنسق ) : -

- يرمز لـ ( - صلصة الصويا ) في جدول النظام المنسق بالرقم ( 21 03 10 00 ) ويحلل الرقم التالي : -

21	03	90	90
الفصل الحادي والعشرون	البند الرئيسي الثالث	البند الفرعي الأخير	البند الفرعي المحلي الأخير

وينفس الأسلوب السابق تحلل جميع الأرقام الموجودة في جدول النظام المنسق لكل صنف من الأصناف فيه . ( خذ عدد منها وحلله ) .

(٣/٣/١) - خطوات تحدد البند الجمركي لكل صنف : -

يقوم المبند الجمركي ، بتبنييد المعاملة الجمركية ، والخاصة بتحديد البند الجمركي لكل صنف حسب النظام المناسب ليتم على ضوءه تحديد فئة الرسم ومن ثم الرسوم الجمركية ، وفق الخطوات التالية : -

يختار البند الجمركي الخاص بكل صنف مراعيًا التالي : -

مادة الصنع .

الاستخدام .

التركيبية .

المسمى التجاري .

( حسب ما تم توضيحه سابقاً )

يدون رقم البند في الحقل المخصص له .

ويجب أن يقوم المبند الجمركي ( المتدرب ) بوضع البند الجمركي لكل صنف ومن ثم فئة الرسم الخاصة به بشكل دقيق بما يحفظ حق كل من التاجر ومصصلحة الجمارك .

**ورقة العمل (٢/١)**

تحديد البند الجمركي لكل صنف

أجب عن الأسئلة التالية : -

١. اذكر القواعد الأساسية لتبنييد السلع في جدول النظام المنسق ؟
٢. كيف تبند بعض السلع في الحالات التالية : -
٣. السلعة غير الكاملة أو غير تامة الصنع .
٤. السلعة الواردة غير مجمعة .
٥. السلعة الواردة مخلوطة .
٦. السلعة الواردة قد تدخل في بندين أو أكثر في جدول النظام المنسق .

٧. ادرس الجدول التالي وأجب عن الأسئلة التي تليه : -

		حيوانات حية آخر تدييات	٠١,٠٦
إعفاء		.. حيوانات رئيسية .....(٢٨، ٢)	٠١ ٠٦ ١١ ٠٠
إعفاء		.. حيتان ودلافين وخنازير(تدييات من رتبة الحيتان)؛ خرفان وأطوموات (تدييات من رتبة الخيلانيات).....	٠١ ٠٦ ١٢ ٠٠
إعفاء		.. غيرها:	٠١ ٠٦ ١٩ ١٠
إعفاء		.... إبل ..... (٢٨) (٢)	٠١ ٠٦ ١٩ ٢٠
إعفاء		... أرانب أليفة وأرانب برية .....	٠١ ٠٦ ١٩ ٣٠
إعفاء		..... غزلان وضباء .....	٠١ ٠٦ ١٩ ٤٠
إعفاء		..... كلاب .....(٢٩) (٢)	٠١ ٠٦ ١٩ ٥٠
إعفاء		.. الثعالب والمنك وأمثالها من حيوانات الفراء.....(٢٩) (٢)	٠١ ٠٦ ١٩ ٦٠
إعفاء		.. حيوانات حدائق ومعارض الحيوان وحيوانات مستوردة لهيئات علمية لمختبرات التجارب والبحوث .....	٠١ ٠٦ ١٩ ٩٠
إعفاء		..... غيرها .....	٠١ ٠٦ ٢٠ ٠٠
إعفاء		.....(٢٩) (٢)	
إعفاء		.. زواحف بما فيها الثعابين	

إعفاء		والسلاحف..... - طيور: .. طيور جارحة(جوارح) .....	٠١ ٠٦ ٣١ ٠٠	
-------	--	---	-------------	--

أ - ما هو الفصل الذي ينتمي له هذا الجدول في التعرفة الجمركية ؟

ب - ما هو البند الرئيسي في للصنف ؟

ت - ما هو الصنف الرئيسي في الجدول ؟

ث - إلى كم فرع ينقسم الصنف الرئيسي في الجدول وما هي ؟ .

ج - بعض الأصناف كما تظهر تأخذ رمز في النظام المنسق وبعضها لا يأخذ رمز في النظام المنسق

لماذا ؟

٨ - حل الأرقام التالية الواردة في حقل رمز النظام المنسق في التعرفة الجمركية . (02 01 30 00) ، (08 08 10 00) ، (29 38 10 00) .



## التعرفة الجمركية ( النظام المنسق )

### تحديد كمية الأصناف

D	رقم الواجب	يبند المعاملة الجمركية	الواجب
D3	رقم المهمة	يحدد كمية الأصناف	المهمة
يحدد كمية الأصناف حسب المسميات العامة التي تم وضعها سلفا من واقع الفاتورة لتحديد البند الصحيح والكمية لكل صنف .			الهدف الإجرائي

المعارف والعلوم المطلوبة	السلامة	المواد والتجهيزات والأدوات
<ul style="list-style-type: none"> <li>الإلمام بالنظام المطبق لدى المنشأة</li> <li>المعرفة بتحويل الكميات حسب الوحدات الدولية الجمركية</li> </ul>		<p>آلة حاسبة</p> <p>أدوات</p> <p>مكتبية</p> <p>مكتب</p> <p>حاسب آلي</p> <p>طابعة</p>

**الجلسة التدريبية رقم (٤) :**

(٤/١) تحديد كمية الأصناف .

**مدة الجلسة التدريبية رقم (٤)**

٢ ساعة نظري .

٨ ساعات عملي .

**هدف الجلسة التدريبية : -**

- يتوقع من المتدرب بعد نهاية الجلسة التدريبية أن يكون قادراً على : -
- تحديد كمية الأصناف حسب المسميات العامة التي تم وضعها سلفاً من واقع الفاتورة لتحديد البند الصحيح والكمية لكل صنف .

**موضوعات الجلسة التدريبية :**

تحديد كمية الأصناف : مصادر تحديد كمية الأصناف ، الوحدات الكمية الدولية حسب النظام المنسق ، تحويل الوحدات ، خطوات تحديد كمية الأصناف.

**النشاطات التدريبية : -**

- المحاضرة ( الشرح والتوضيح ) .
- المناقشة والحوار .
- عرض الشرائح .
- أوراق عمل .

## ( ٤/١ ) تحديد كمية الأصناف

## موضوعات الجلسة التدريبية :

- (١/٤/١) - مصادر تحديد كمية الأصناف .
- (٢/٤/١) - الوحدات القياسية الدولية للكمية حسب النظام المنسق .
- (٣/٤/١) - تحويل الوحدات الدولية .
- (٤/٤/١) - خطوات تحديد كمية الأصناف .

## الهدف السلوكي العام للوحدة التدريبية (٤/١)

- أن يحدد المتدرب الأصناف حسب المسميات العامة التي تم وضعها سلفاً من واقع الفاتورة لتحديد البند الصحيح والكمية لكل صنف .

## الأهداف السلوكية الفرعية للوحدة التدريبية (٤/١) :

- أن يذكر المتدرب أهم مصادر تحديد كمية الأصناف للسلع .
- أن يحدد المتدرب الوحدات الدولية حسب النظام المنسق .
- أن يوضح المتدرب كيفية تحويل الوحدات لتتناسب النظام المنسق .
- أن يبين المتدرب خطوات تحديد كمية الأصناف .

(٤/١) تحديد كمية الأصناف : -

(١/٤/١) مصادر تحديد كمية الأصناف : -

لقد نصت المادة (١٢) من نظام الجمارك على أنه ( يجب على المستورد أن يقدم للجمرك جميع المستندات الحقيقية الصحيحة المثبتة لجميع أوصاف البضائع المستوردة منها كمية الأصناف (البضاعة) ، فالجمركي يحصل على معلومات حول كمية الأصناف من خلال المستندات المرفقة معها وهذه المستندات التي تحمل المعلومات هي : -

أولاً : الفاتورة : -

وهي مستند يصدر من المصنع المنتج أو الشركة المصدرة في الخارج إلى المستورد كما بينا ذلك في الوحدة التدريبية الثانية ومن المعلومات التي تحتويها الفاتورة هي : -

(١) صنف البضاعة .

(٢) كميات البضاعة .

(٣) أنواع البضاعة .

(٤) اسم المرسل إليه .

وهناك معلومات أخرى تم توضيحها سابقاً .

راجع النموذج للفاتورة في الوحدة التدريبية الثانية .

ثانياً : بوليصة الشحن : -

وهي المستند الذي تحرره الشركة الناقلة سواء كانت شركة بواخر أو طيران أو سيارات أو غيرها من وسائل الشحن أو تصدره شركة الملاحة أو وكيل خطوط الطيران ، ويوضح فيها المعلومات التالية : -

١. أجور الشحن .

٢. كمية الأصناف المصدرة .

٣. الوزن القائم والصافي .

٤. نوع البضاعة .

٥. اسم المستورد والمصدر وعنوان كل منهما .

## ثالثاً : - شهادة المنشأ : -

وهي شهادة جنسية البضاعة التي تثبت بلد المصنع واسم المصنع وجنسية البلد التابع لها المصنع ويتم التصديق على هذه الشهادة من الممثلة السعودية في الخارج أو الغرف التجارية والصناعية أو اتحاد الصناعات في حالة عدم وجود ممثلة سعودية في الخارج ، و دلالة المنشأ هي إثبات المنشأ والماركة واسم المصنع على البضاعة ، ويجب التفرقة هنا بين بلد المنشأ وبلد المصدر ذلك أن البضاعة يمكن أن تشحن من نفس بلد المنشأ وبلد المصدر ذلك أن البضاعة يمكن أن تشحن من نفس بلد المنشأ ( المنتج ) أو من بلد آخر و تكون هذه الأخيرة بلد المصدر وهي في هذه الحالة غير بلد المنشأ .

## ويوضح في شهادة المنشأ المعلومات التالية عن الأصناف : -

١. نوع البضاعة .
  ٢. كمية البضاعة .
  ٣. وزنها القائم والصافي .
  ٤. اسم المصنع وعنوانه .
  ٥. اسم المستورد .
- إذاً لتحديد كمية الأصناف لابد من الإطلاع على المستندات المرفقة مع البضاعة وهي : -
- الفاتورة للبضاعة .
  - بوليصة الشحن .
  - شهادة المنشأ .
- حيث تحدد كمية البضاعة في كل منها وتعطي معلومات إضافية أخرى تهم في ذلك.

## ٢/٤/١) الوحدات القياسية الدولية للكمية حسب النظام المنسق :

بغية تسهيل وجمع وموازنة وتحليل إحصاءات الواردات والصادرات وفق النظام المنسق فقد تم ما يلي :

١ - تحديد وحدة قياسية للكمية لكل بند فرعي على مستوى ستة أرقام من النظام المنسق ، ويتم تطبيقها على البنود الفرعية المحلية ( الرقم السابع والثامن ) المتفرعة من الستة أرقام لأغراض إحصائية مع إمكانية استخدام وحدات إضافية أخرى للكمية لأغراض جمركية أو لأغراض أخرى .

٢ - الوحدات القياسية المعبر عنها للكمية هي :

- الوزن : الكيلو جرام (kg) .
- القيراط : (Carat) .
- الطول : متر (m) .
- المساحة : المتر المربع ( $m^2$ ) .
- الحجم : المتر المكعب ( $m^3$ ) .
- اللتر : (L) .
- الطاقة الكهربائية : 1000 كيلو وات ساعة ( 1,000 kwh ) .
- العدد ( الوحدات ) :

- القطع (u) الزوج ( 2u )
- الدرزن (12) قطعة (12u) .
- آلاف القطع (1000) قطعة ( 1,000u )
- العلب ( وحدة / علبة ) .

يتم عملية تحديد وحدة القياس للكمية من قبل المبنى الجمركي وعليه أن يراعي عدة أمور منها :

- مادة الصنع .
- الاستخدام .
- التركيبة .
- المسمى التجاري .

فمثلاً إذا كانت السلعة هي أكثر من مادة يجب فرزها بحيث كل منها تحدد له وحدة القياس المناسبة ثم تحدد كميته بما يتناسب وجدول النظام المنسق .

#### (٣/٤/١) تحويل الوحدات الدولية : -

إذا وردت الأصناف بوحدات كمية غير الوحدات الكمية المتعارف عليها دولياً والمتفق عليها حسب النظام المنسق (التعرفة الجمركية ) فعلى الموظف المسئول تحويل الوحدة الكمية الواردة بها الأصناف إلى الوحدة الكمية المحددة للنصف نفسه في جدول النظام المنسق فمثلاً إذا وردت بضاعة بوحدة (الطن) وهي ليست من ضمن وحدات النظام المنسق ، لذلك تحول هذه الوحدة الكمية إلى وحدة الصنف نفسه كما وردت في جدول النظام المنسق وهي مثلاً الكيلو غرام (kg) . وتحسب القيمة الجمركية بناء على ذلك .

#### (٤/٤/١) خطوات تحديد كمية الأصناف : -

يقوم المبنى الجمركي بتبنييد المعاملة الجمركية والخاصة بتحديد كمية الأصناف حسب المسميات العامة التي تم وضعها سلفاً من واقع الفاتورة لتحديد البند الصحيح والكمية لكل صنف وفق الخطوات التالية : -

- (١) يحدد كمية كل صنف .
- (٢) يحول الكمية إلى كمية الوحدات الدولية .
- (٣) يحول وحدة الكمية حسب الوحدة المذكورة في النظام المنسق .
- (٤) يحول طبيعة الكمية في الفاتورة إلى الطبيعة المناسبة لها في النظام المنسق .

وعلى المبنى الجمركي أن يحدد الكمية الخاصة بالأصناف بشكل دقيق وحسب أنظمة مصلحة الجمارك .

## ورقة عمل ( ٤/١ )

تحديد كمية الأصناف

أجب عن الأسئلة التالية : -

١. ما هي المصادر التي يعتمد عليها المبنى الجمركي في تحديد كمية الأصناف الواردة؟
٢. اذكر أهم الوحدات القياسية الدولية للكميات الجمركية ؟
٣. كيف يتعامل المبنى الجمركي مع الوحدات الواردة مع الأصناف وهذه الوحدات غير متعامل بها في النظام المنسق ؟
٤. بين بالتفصيل خطوات تحديد كمية الأصناف ؟ .



المملكة العربية السعودية  
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني  
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

التعرفة الجمركية ( النظام المنسق )

تحديد اوزان الأصناف

تحديد اوزان الأصناف

5123013	رقم المهنة	مبند جمركي	المهنة
D	رقم الواجب	يبند المعاملة الجمركية	الواجب
D4	رقم المهمة	يحدد أوزان الأصناف	المهمة
يحدد أوزان الأصناف حسب المسميات العامة التي تم وضعها سلفاً من واقع الفاتورة لتحديد البند الصحيح ووزن كل صنف			الهدف الإجرائي للمهمة

معييار الأداء	الخطوات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يحدد الوزن الخاص بالأصناف بشكل دقيق وحسب أنظمة مصلحة الجمارك .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يحدد وزن كل صنف على حدة</li> <li>• يحول الوزن الوارد في الفاتورة مع ما هو مناسب في النظام المنسق .</li> <li>• يحول الوزن الوارد إلى الوزن الصحيح حسب الوحدة الدولية</li> </ul>
المعارف والعلوم المطلوبة	المواد والتجهيزات والأدوات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإلمام بالنظام المطبق لدى المنشأة</li> <li>• المعرفة بتحويل الأوزان الدولية الجمركية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• آلة حاسبة</li> <li>• أدوات مكتبية</li> <li>• مكتب</li> <li>• حاسب آلي</li> <li>• طابعة</li> </ul>
السلامة	

الجلسة التدريبية رقم ( ٥ ) :

( ٥ / ١ ) تحديد أوزان الأصناف .

**مدة الجلسة التدريبية :**

٢ ساعة نظري .

٨ ساعات عملي .

**هدف الجلسة التدريبية :**

يتوقع من المتدرب بعد نهاية الجلسة التدريبية أن يكون قادراً على : -  
يحدد أوزان الأصناف حسب المسميات العامة التي تم وضعها سلفاً من واقع الفاتورة لتحديد البند الصحيح ووزن كل صنف .

**موضوعات الجلسة التدريبية :**

تحديد أوزان الأصناف : مصادر تحديد أوزان الأصناف ، الوحدات الكمية الدولية حسب النظام المنسق خطوات تحديد أوزان الأصناف .

**النشاطات التدريبية :**

المحاضرة ( الشرح والتوضيح ) .

المناقشة .

عرض الشرائح .

أوراق عمل .

( ٥/١ ) تحديد ( أوزان الأصناف )

**وموضوعات الجلسة التدريبية : -**

- (١/٥/١) - مصادر تحديد أوزان الأصناف .
  - (٢/٥/١) - بعض الحالات الطارئة الخاصة بالبضاعة .
  - (٣/٥/١) - خطوات تحديد أوزان الأصناف
  - الهدف السلوكي العام للوحدة التدريبية (٥/١) : -
- أن يحدد المتدرب أوزان الأصناف حسب المسميات العامة التي تم وضعها سلفاً من واقع الفاتورة لتحديد البند الصحيح ووزن كل صنف .

**الأهداف السلوكية الفرعية للوحدات التدريبية (٥/١) : -**

- أن يذكر المتدرب أهم مصادر تحديد أوزان الأصناف للبضاعة .
- أن يبين المتدرب كيفية التصرف في حالات طارئة بالبضاعة .
- أن يحدد المتدرب الوحدات الدولية لكمية حسب النظام المنسق .
- أن يوضح المتدرب خطوات تحديد أوزان الأصناف .

**(١/٥/١) مصادر تحديد أوزان الأصناف : -**

- يجب في بداية الكشف عن الأصناف طلب الأوراق الخاصة بالبضاعة المستوردة ، وبعد تصنيف البضاعة والإطلاع على حالتها ، وفي حالة وجود بضاعة تالفة يتم عزلها وتوزيعها وحساب وزنها ثم تسجيلها على دفتر خاص ( سوف يتم توضيحها ) . وفي هذه الأوراق المعلومات الكاملة الخاصة بالبضاعة ، وخاصة أوزان الأصناف وهذه المستندات تم توضيحها في الوحدة التدريبية (٤/١) وهي : -
- الفاتورة وتعتبر من أهم المصادر التي تساعد على تحديد أوزان الأصناف .
  - شهادة المنشأ والتي توضح أوزان الأصناف في البضاعة .
  - المنافست والذي يحتوي على معلومات شاملة عن البضاعة ومن ضمنها الأوزان .

**(٢/٥/١) بعض الحالات الطارئة الخاصة بالبضاعة :**

بعد تفريغ البضاعة يتم نقلها إلى المخازن واستلامها من قبل الموظف المختص لتتم فيما بعد المعاينة وبالتالي تحديد أوزان الأصناف فيها ليتم حساب قيم الأصناف والجمرك عليها ولكن هناك حالات لا بد من التطرق إليها تطراً على البضاعة وهي

**الطرود المجهولة والطرود المتشابهة :**

وهي الطرود التي ليس عليها ماركات أو أرقام ، والطرود التي عليها ماركات وأرقام مماثلة لطرود أخرى تحمل نفس الماركات والأرقام ( واردة على نفس السفينة (مثلاً) يتم حساب أوزانها وإثبات ذلك في المستندات المقيدة والخاصة بالبضاعة .

**( الطرود التالفة :**

إذا كانت حالة الطرود الظاهرية تدل على أنها تالفة فتعزل عن باقي الطرود ويتم جردها ووزنها بحضور مندوب شركة الملاحة ويوقع مأمور الجمرك ومندوب شركة الملاحة على ذلك ، ويتم وضع البضاعة التالفة في مكان خاص يطلق عليه (غرفة المكسرات) .

**(٣/٥/١) خطوات تحديد أوزان الأصناف :**

يقوم المبند الجمركي ، بتبنييد المعاملة الجمركية الخاصة بتحديد أوزان الأصناف حسب المسميات العامة التي تم وضعها سلفاً من واقع الفاتورة لتحديد البند الصحيح ووزن كل صنف ، وذلك وفق الخطوات التالية :

- يفرز أصناف البضاعة .
- يطلع على الأوراق المرفقة بالبضاعة ويحدد محتوياتها .
- يحدد وزن كل صنف على حدة .
- يحول الوزن الوارد في الفاتورة مع ما هو مناسب في النظام المنسق .
- يحول الوزن الوارد إلى الوزن الصحيح حسب الوحدة الدولية المتعارف عليها .

## ورقة عمل ( ٥/١ )

## تحديد أوزان الأصناف

- ما هي المصادر التي يعتمدها المبند الجمركي في تحديد أوزان الأصناف ؟
- هناك حالات طارئة قد يتعرض لها المبند الجمركي في التعامل مع البضاعة ومنها تلف البضاعة أو حالة الطرود المتشابهة أو المجهولة كيف يتصرف المبند الجمركي حيال هذه الظروف ؟
- بين بالتفصيل خطوات تحديد أوزان الأصناف .



المملكة العربية السعودية  
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني  
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

التعرفة الجمركية ( النظام المنسق )

تحديد قيم الأصناف

تحديد قيم الأصناف

5123013	رقم المهنة	مبند جمركي	المهنة
D	رقم الواجب	يبند المعاملة الجمركية	الواجب
D2	رقم المهمة	يحدد قيم الأصناف (القيمة)	المهمة
يحدد قيم الأصناف حسب المسميات العامة التي تم وضعها سلفاً من واقع الفاتورة لتحديد البند الصحيح وفئة الرسم لكل صنف			الهدف الإجرائي للمهمة

معيار الأداء	الخطوات
أن يقوم بتجميع قيمة كل صنف وكميته ووزنه حسب المسميات العامة التي تم وضعها سلفاً بشكل دقيق بحيث تتساوى الإجماليات مع إجمالي قيمة الأصناف .	يجمع قيم الأصناف حسب المسميات من واقع النظام المنسق . يجمع كمية كل صنف . يوزع الوزن الإجمالي على كل صنف .

المعارف والعلوم المطلوبة	السلامة	المواد والتجهيزات والأدوات
الإلمام بالنظام المطبق لدى المنشأة المعرفة بالقيمة للأغراض الجمركية .		آلة حاسبة أدوات مكتبية مكتب حاسب آلي طابعة

**الجلسة التدريبية رقم ( ٦ ) :**

(٦/١) تحديد قيم الأصناف .

**مدة الجلسة التدريبية :**

٤ ساعات نظري .

١٦ ساعة عملي .

**هدف الجلسة التدريبية :**

- يتوقع من المتدرب بعد نهاية الجلسة التدريبية أن يكون قادراً على :
- يحدد قيم الأصناف حسب المسميات العامة التي تم وضعها سلفاً من واقع الفاتورة لتحديد البند الصحيح وفئة الرسم لكل صنف .

**موضوعات الجلسة التدريبية :**

- مسميات القيم المتعارف عليها دولياً ، أساس القيمة المعمول بها في المملكة .
- احتساب القيمة الجمركية على البضاعة ، تحويل القيمة إلى العملة المحلية .

**النشاطات التدريبية :**

- المحاضرة .
- المناقشة .
- عرض الشرائح .
- أوراق عمل .

**( ٦/١ ) تحديد قيم الأصناف****موضوعات الجلسة :****- المقدمة**

- (١/٦/١) - مسميات القيم التجارية المتعارف عليها دولياً .
- (٢/٦/١) - أساس القيمة المعمول بها في المملكة .
- (٣/٦/١) - احتساب القيمة الجمركية على البضاعة .
- (٤/٦/١) - تحويل القيمة إلى العملة المحلية .

**الهدف السلوكي العام للوحدة التدريبية ( ٦/١ ) :**

- أن يحدد المتدرب القيم للأصناف حسب المسميات العامة التي تم وضعها سلفاً من واقع الفاتورة لتحديد البند الصحيح وفئة الرسم لكل صنف .

**الأهداف السلوكية الفرعية للوحدة التدريبية ( ٦/١ ) :**

- أن يذكر المتدرب مسميات القيم التجارية التي تكون موضحة بالفاتورة الأجنبية من خلال الرموز المتعارف عليها دولياً .
- أن يحدد المتدرب أساس القيمة المعمول بها في المملكة .
- أن يبين طرق احتساب القيمة الجمركية على البضاعة وأن يطبق ذلك من خلال أمثلة .

**( ٦/١ ) تحديد قيم الأصناف****المقدمة : -**

بعد أن يتم فرز الأصناف وتحديد كمية كل صنف منها وتحديد الأوزان لكل صنف حسب القيمة الموضحة في جدول النظام المنسق لكل صنف من الأصناف وبالاعتماد على المعلومات الخاصة بالبضاعة والواردة في الفاتورة والأوراق الأخرى المصاحبة ، وتكون المعلومات الواردة مكتوبة أو مدونة برموز خاصة ومن أجل حساب القيمة الجمركية بشكل صحيح فيجب على الموظف المسئول أن يكون ملماً بهذه الرموز وكيفية التعامل معها ، وهذا ما سوف يتم الحديث عنه في هذه الوحدة التدريبية .

**( ١/٦/١ ) مسميات القيم التجارية المتعارف عليها دولياً : -**

كما أسلفنا تحتوي الفاتورة على مسميات مختصرة ورموز في ضوءها تحدد قيمة الجمرك المترتبة على البضاعة أو على كل صنف من أصناف البضاعة .  
ومن هذه الرموز أو المسميات ما يلي : -

**1- cost and Insurance and Freight (C.I.F)**

وهي المتعارف عليها (CIF) في الفاتورة وما تسمى القيمة (سيف) وهنا قيمة البضاعة تشمل النولون والتأمين والمصارف الأخرى بالإضافة لثمن البضاعة حتى وصولها إلى ميناء الوصول ، والمشتري يتحمل مصاريف التفريغ في ميناء الوصول والمصاريف الأخرى التي تلي هذه المرحلة .

**2- Free on Board (F.O.B)**

وهي المتعارف عليها (FOB) في الفاتورة وما تسمى القيمة (فوب) وهنا يقوم البائع بنقل البضاعة حتى وضعها على ظهر السفينة ويتحمل جميع المصاريف اللازمة من نقل ومناولة ثم تنقل مسؤولية البضاعة بعد ذلك إلى المشتري ويتحمل كافة المصاريف ، أي أن هذه القيمة لا تشمل النولون ولا التأمين .

### 3- Cost and Freight (C&F)

وهي المتعارف عليها (C&F) في الفاتورة وما تسمى (سي أند أف ) والقيمة هنا تشمل ثمن البضاعة ومصاريف الشحن حتى ميناء الوصول وعلى المشتري أن يتحمل قيمة التأمين ، والمصاريف الأخرى .

### 4- Cost & Insurance (C&I)

وهي المتعارف عليها (C&I) في الفاتورة وما تسمى (سي أند أي ) القيمة هنا تشمل ثمن البضاعة والتأمين حتى وصولها إلى ميناء الوصول ، وعلى المشتري أن يتحمل قيمة النولون ، والمصاريف الأخرى .

- لقد استقرت أكثر الدول على أن تأخذ بالقيمة - (سيف) باعتبارها القيمة للأغراض الجمركية وإن كان هناك اتجاه بدأ في الظهور لدى بعض الدول إلى الأخذ بالقيمة فوب (FOB) والمفروض أن تكون عناصر القيمة سيف هي المدفوعة فعلاً أي أن يضم قيمة السلعة الأساسية قيمة التأمين المدفوع فعلاً وقيمة الشحن المدفوع فعلاً ، غير أن هناك أحوالاً يتعذر فيها تحديد أجور الشحن أو التأمين المدفوعين .. وفي هذه الحالة تقوم الجمارك بضم نسب معينة من قيمة أجور حكميه (نولون حكمي) ، أما بالنسبة للتأمين فقد قرر وزير المالية والاقتصاد الوطني تحديد التأمين الحكمي بنسبة (1%) من قيمة البضاعة المستوردة لدى عدم تقديم المستندات الخاصة بيوالص التأمين (تعميم ٣٦١ في ١٢/١/١٣٩٨هـ).

#### (٢/٦/١) - أساس القيمة المعمول بها في المملكة

أخذت المملكة بمبدأ القيمة سيف (CIF) بحيث يضاف للمبلغ المتفق على دفعه للبضاعة المستوردة معبأة جاهزة للشحن في ميناء التصدير كل النفقات الخارجية المتعلقة بالبضاعة ، ويقصد بالنفقات الخارجية أجور النقل والشحن والتأمين والعمولة وغيرها حتى ميناء التفريغ ( المادة ٢١ من نظام الجمارك ) ، وتنص المادة ٥١ من اللائحة على ما يأتي : -

" البضائع المفروض رسومها بحسب القيمة تقدر عليها الرسوم على أساس السعر الحقيقي المدفوع أو المتفق عليه بعملة البلد المصدر وهذا السعر يكون سعر البضائع المستوردة معبأة جاهزة للشحن في ميناء التصدير مضافاً إليه مصاريف الشحن والتأمين على ميناء التفريغ في المملكة ، وعندما يتعذر التحقق من هذه القيمة فإن تثمين الواردات سيكون على أساس أقرب قيمة معادلة يمكن التحقق منها .. )

## (٣/٦/١) احتساب القيمة الجمركية على البضائع :

حيث أنه أخذت المملكة بمبدأ القيمة سيف (CIF) لحساب القيمة الجمركية وهي تشمل :

١ - قيمة الرسم الجمركي على البضاعة.

٢ - قيم الشحن للبضاعة .

٣ - قيمة التأمين على البضاعة .

أولاً: قيمة الرسم الجمركي على البضاعة : - القيمة على البضاعة يمكن احتسابها مباشرة من خلال جدول النظام المنسق ، فكل صنف من أصناف البضاعة موضحة أمامها قيمة فئة الرسوم عليها فمثلاً .  
انظر الجدول التالي : -

مثال انظر الجدول رقم (١) : -

رقم البند	رمز البند المنسق	الصنف	مهمة الاستيفاء	فئة الرسم
12.07		أثمار و بذور زيتية آخر ، وإن كانت مكسرة		
	12 07 10 00	- جوز وقوى النخيل ..	القيمة	5%
	12 07 20 00	- بذور قطن .....	القيمة	5%
	12 07 30 00	- بذور خروع .....	القيمة	5%
	12 07 40 00	- بذور سمسم .....	القيمة	5%
	12 07 50 00	- بذور خردل .....	القيمة	5%

- جدول رقم (١) يمثل جزء من جدول النظام المنسق القسم الثاني الفصل (١٢) بند (٧) .

مثال : إذا استوردت شركة معينة ٥٠ طن من بذور السمسم وكان سعر الطن الواحد ٥٠٠ دولار أمريكي ، أحسب فئة الرسم على البضاعة .

من الجدول قيمة الرسم لبذور السمسم 5% من قيمة البضاعة إذاً قيمة الجمرك على البضاعة =

$$\text{سعر الطن} \times \text{فئة الرسم}$$

$$= 500 \times 5\% = 25 \text{ دولار للطن الواحد .}$$

القيمة الإجمالية للرسم على البضاعة = القيمة على الطن  $\times$  الكمية

$$= 25 \times 50 = 1250 \text{ دولار أمريكي .}$$

- إذاً قيمة الرسم على البضاعة = ١٢٥٠ دولار أمريكي .

ويجب تحويل هذه القيمة بالريال السعودي حسب قيمة الصرف .

فإذا كان معدل تحويل الدولار إلى الريال السعودي هو ٣,٧٥ ريال سعودي مثلاً . فإن قيمة الرسم

الجمركي على البضاعة =  $3,75 \times 1250 = 4687,5$  ريال سعودي ويتبع هذه القيمة للرسم الجمركي

قيمة أجور الشحن والتأمين

ويجب توضيح حساب قيمة كل منهم .

### ثانياً : احتساب قيمة أجور الشحن على البضاعة : -

يتم حساب أجور الشحن بناء على كيفية الشحن ، شحن جوي ، شحن بحري شحن بري كما

يلي : -

#### ١. أجور الشحن الجوي : -

بالنسبة لاحتساب أجور الشحن للبضائع الواردة بطريق الجو أو البريد فقد صدر القرار الوزاري رقم

٣٠٦٢ في ٢٧/٨/١٣١٣هـ باحتساب ٥٠ هللة لكل كيلو جرام قائم أو أجزاءه نظير النقل بطريقة

البريد أو الجو .

## ٢. أجور الشحن البحري : -

بالنسبة لاحتساب أجور الشحن البحري للحاويات فقد صدر تعميم معالي مدير عام الجمارك رقم ١٥٥٦/٢٧٤ تاريخ ١٤٠٩/١٠/١٥ والذي نص على الآتي

أ - الحاويات الواردة من أوروبا : -

- الحاوية ٢٠ قدم أجر شحنها ١٥٠٠ دولار أمريكي .
- الحاوية ٤٠ قدم أجره شحنها ٢٧٠٠ دولار أمريكي .

ب - الحاويات الواردة من دول اسكندنافيا : -

- الحاوية ٢٠ قدم أجره شحنها ٢٠٥٠ دولار أمريكي .
- الحاوية ٤٠ قدم أجره شحنها ٤٠٠٠ دولار أمريكي .

ج - الحاويات الواردة من أمريكا : -

- الحاوية ٢٠ قدم أجره شحنها ٢٤٠٠ دولار أمريكي .
- الحاوية ٤٠ قدم أجره شحنها ٤١٠٠ دولار أمريكي .

د - الحاويات الواردة من شرق آسيا : -

- الحاوية ٢٠ قدم أجره شحنها ١٥٠٠ دولار أمريكي .
- الحاوية ٤٠ قدم أجره شحنها ٢٥٥٠ دولار أمريكي .

وذلك في حالة عدم تقديم مستندات أو تقديم مستندات بأجور شحن أقل .

أما إذا كانت الأسعار الواردة في مستندات الشحن أعلى من الأسعار المشار إليها سابقاً فيؤخذ بها .

## ٣. أجور الشحن البري

صدر تعميم معالي مدير عام الجمارك رقم ٣/٣/١٢٦ في ١٦/٤/١٤١٣ هـ القاضي بتحديد أسعار الشحن البري وفق الجدول التالي : -

الدولة	سعر الطن بالريال	الدولة المجاورة للجمرك
تركيا	١٨٣,٨٤	جمرك حالة عمار / الحديثة
سوريا	٩٣,٨٤	جمرك حالة عمار / الحديثة
لبنان	٩٣,٨٤	جمرك حالة عمار / الحديثة
الأردن	٤٢,٠٠	جمرك حالة عمار / الحديثة
الإمارات	٦١,٠٠	جمرك سلوى
الإمارات	٤٦,٠٠	جمرك البطحاء
عُمان	٨٥,٦٠	جمرك سلوى
عمان	٧٣,٦٠	جمرك البطحاء
قطر	٣٨,٠٠	جمرك سلوى
البحرين	١١,٤٠	جمرك جسر الملك فهد
الكويت	٢٢,٥٠	جمرك الخفجي
اليمن	٢٨٣,٤٢	جمرك الطوال / الخضراء

- جدول رقم (٢) يبين أسعار الشحن البري .

ولحساب قيمة الشحن تقوم بما يلي : -

١. في حالة أن الشحنة إرسالية واحدة فإن قيمة الشحن تؤخذ على أساس الحمولة المقررة للشاحنة الموضحة في أوراقها الخاصة ما لم يكن وزن البضاعة أعلى فيؤخذ به.

مثال : -

استورد تاجر ملابس جاهزة بقيمة ٣٠٠,٠٠٠ ريال سعودي وبلغ وزن الإرسالية (٢٥طن) وتم شحنها على شاحنة حمولتها المقررة (٢٧طن) من سوريا إلى جمرك الحديثة أحسب أجور الشحن لهذه البضاعة .

الحل :

حيث أن وزن البضاعة (الإرسالية) أقل من الحمولة المقررة للشاحنة ، يتم تحديد قيمة الشحن على أساس الحمولة المقررة للشاحنة كما يلي : -  
 قيمة الشحنة = الحمولة المقررة للشاحنة × قيمة الشحن للطن الواحد .  
 = ٢٧ طن × ٩٣,٨٤ = ٢٥٣١,٦٨ ريال سعودي .

٢. في حالة أن الشحنة عدة إرساليات فإن قيمة الشحن تؤخذ على أساس وزن الإرسالية إذا كانت الإرساليات تمثل وزن الناقل أو أعلى منها . وفي حالة أن تكون الإرساليات أقل من وزن الحمولة المقررة للناقلة فيتم تحديد القيمة للشحن بنسبة الحمولة المقررة للشاحنة للطن كتالي

أ - نسبة حمولة الناقل = الحمولة المقررة للشاحنة  
 إجمالي وزن الإرساليات

ب - تحدد قيمة الشحن لكل إرسالية على حدة : -  
 قيمة الشحن للإرسالية الواحدة = نسبة الحمولة × وزن الإرسالية × سعر الشحن للطن .

مثال

استورد ثلاثة تجار إرسالية إسفنج من الأردن وهي على النحو التالي : -

- التاجر (١) وزن إرساليته ٢,٥٠ طن .
- التاجر (٢) وزن إرساليته ٤,٥٠ طن .
- التاجر (٣) وزن إرساليته ٨,٠٠ طن .

وقد تم تجميع الإرساليات على شاحنة واحدة حملتها المقررة (٦٠ طن)

لإيجاد قيمة الشحن لكل إرسالية يتم كما يلي :

١ - نحسب نسبة حمولة الناقل = الحمولة المقررة للشاحنة

إجمالي وزن الإرسالية

$$\epsilon = \frac{60}{15} = \frac{60}{(8 + 4,5 + 2,5)} =$$

٢ - نحسب قيمة الشحن لكل تاجر كما يلي :

قيمة الشحن للتاجر = نسبة الحمولة × وزن الإرسالية × سعر الشحن للطن .

قيمة الشحن للتاجر (١) =  $42 \times 2,5 \times \epsilon = 42$  ريال .

قيمة الشحن للتاجر (٢) =  $42 \times 4,5 \times \epsilon = 756$  ريال .

قيمة الشحن للتاجر (٣) =  $42 \times 8 \times \epsilon = 1344$  ريال .

### ثالثاً : قيمة التأمين :

وتحسب قيمة التأمين بنسبة (١٪) من قيمة البضاعة إذا لم تتوفر المعلومات الخاصة بقيمة التأمين في الأوراق الرسمية المستندات الخاصة بالبضاعة ، أو في حالة كانت قيمة التأمين أقل من ذلك .

(٤/٦/١) تحويل القيمة إلى العملة المحلية : -

تحويل قيمة البضائع المستوردة بالعملة الأجنبية إلى العملة السعودية حسب سعر الصرف المقرر في نشرة مؤسسة النقد العربي السعودي يوم تسجيل بيان الاستيراد وكل تعديل يطرأ على سعر الصرف يسري من وقت نفاذه على البضائع التي لم تكن قد أدت عنها الرسوم الجمركية .

## ورقة عمل ( ٦/١ )

## تحديد قيم الأصناف

## أجب عن الأسئلة التالية : -

١. ما هي أهم المسميات للقيم التجارية المتعارف عليها دولياً وماذا تشمل كل منها ؟
٢. كيف تتم خطوات حساب القيمة الجمركية في المملكة .
٣. استوردت شركة الكيماويات الحديثة من الولايات المتحدة الأمريكية (١٠ طن) مواد كيماوية (بردمورات) مما تدرج تحت البند الجمركي (28.27) فئة (5%) وذلك بسعر (٦٠٠ دولار) للطن الواحد (CIF) وصلت عن طريق ميناء جدة الإسلامي في حاويتين سعة كل منها ٢٠ قدم أحسب الضريبة الجمركية المستحقة علماً بأن :

- معدل تحويل الدولار الأمريكي إلى ريال سعودي يبلغ ٣,٧٥ ريال سعودي لكل دولار .  
يحتسب التأمين على أساس ١% من قيمة الإرسالية .



المملكة العربية السعودية  
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني  
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

التعرفة الجمركية ( النظام المنسق )

إعداد بيان الإستيراد

**الجلسة التدريبية رقم (٧) :**

(٧/١) إعداد بيان الاستيراد .

**مدة الجلسة التدريبية رقم (٧) :**

٢ ساعة نظري .

٨ ساعات عملي .

**هدف الجلسة التدريبية :**

- يتوقع من المتدرب بعد نهاية الجلسة التدريبية أن يكون قادراً على :  
إعداد بيان الاستيراد .

**موضوعات الجلسة التدريبية :**

**بيان الاستيراد :** - تعريف ، كيفية تعبئة بيان الاستيراد ، والإجراءات التي تتم عليه في حالات اختلاف التوضيح في البضائع الواردة بمانفيسـتو .

**النشاطات التدريبية :**

- المحاضرة .
- المناقشة والحوار .
- عرض الشرائح .
- أوراق عمل .

## (٧/١) إعداد بيان الاستيراد

## موضوعات الجلسة التدريبية (٧/١) :

- (١/٧/١) - تعريف بيان الاستيراد .
- (٢/٧/١) - كيفية تعبئة بيان الاستيراد .
- (٣/٧/١) - الإجراءات التي تتم على بيان الاستيراد .
- (٤/٧/١) - أهمية إقرار المستورد على بيان الاستيراد .
- (٥/٧/١) - اختلاف التوضيح في البضائع الواردة عما هو في المنافيس .
- (٦/٧/١) - المستندات التي ترفق مع بيان الاستيراد .

## الهدف السلوكي العام للوحدة التدريبية (٧/١) :

- أن يعد المتدرب بيان الاستيراد بكفاءة .

## الأهداف السلوكية الفرعية للوحدة التدريبية (٧/١)

- أن يعرف المتدرب بيان الاستيراد .
- أن يبين المتدرب بخطوات كيفية تعبئة بيان الاستيراد .
- أن يذكر المتدرب الإجراءات التي تتم على بيان الاستيراد .
- أن يبين المتدرب أهمية إقرار المستورد على بيان الاستيراد .
- أن يذكر المتدرب أهم المستندات التي ترفق مع بيان الاستيراد .
- أن يوضح المتدرب كيف يتصرف في حالة مخالفة التوضيح بين البضائع والمعلومات في المنافيس .

## (٧/١) إعداد بيان الاستيراد :

## (١/٧/١) تعريف بيان الاستيراد :

هو عبارة عن نموذج أعدته مصلحة الجمارك يتم بموجبه إنهاء إجراءات فسخ البضائع الواردة للمملكة من الخارج بعد تسديد الرسوم الجمركية والعوائد الإضافية .

- وقد يكون بيان الاستيراد يدوياً ويقدم من أصل و (٦) صور . والأصل يحال لإدارة التدقيق بالمصلحة مرفقاً به جميع المستندات التي تم بموجبها إنهاء الإجراءات والفسح وصورة للصندوق والمحاسبة وصورة لمصلحة الزكاة والدخل وصورة للفسح في الجمارك البرية وصورة لصاحب الشأن .

- أما بيان الاستيراد الآلي فيقدم من أصل و (٤) صور .

الأصل يحول لإدارة التدقيق بالمصلحة مرفقاً به جميع المستندات التي تم بموجبها إنهاء الإجراءات والفسح وصورة لمصلحة الإحصاءات العامة وصورة للتسجيل وصورة للصندوق والمحاسبة وصورة لصاحب الشأن .

## وجوب تقديم بيان الاستيراد : -

## أولاً : البضائع الواردة شحناً : -

جميع البضائع الواردة أو الصادرة أو الترانزيت يجب أن يقدم عنها شهادات جمركية (كشوفات الاستيراد ) مستوفاة البيانات المخصصة للملئها من قبل أصحاب الشأن قبل البدء في الإجراءات الجمركية عليها .

## ثانياً : البضائع الواردة مع الركاب : -

البضائع ذات الصفة التجارية التي يستخلص عليها من قسم الركاب يجب أن يقدم عنها أصحاب الشأن شهادة جمركية (كشف الاستيراد ، البيان الجمركي) مرفقاً بها الفاتورة الأصلية وباقي المستندات وتتم عليها الإجراءات أسوة بالبضائع العادية ويستخرج لها فسخ كالمعتاد .

## ( ٢/٧/١ ) كيفية تعبئة بيان الاستيراد

يتم تعبئة حقول بيان الاستيراد بالآلة الكاتبة من قبل صاحب الشأن أو المخلص الجمركي المعتمد أو مندوبه عدا الحقول المخصصة للاستعمال الرسمي .

إلا أنه في الجمارك التي تعمل بنظام الحاسب الآلي يتم استخراج وطباعة البيان الجمركي بواسطة الحاسب الآلي حسب المعلومات التي تم إدخالها من قبل صاحب الشأن أو المخلص الجمركي .

ويجب على المستورد أن يصرح في بيان الاستيراد عن جميع أصناف البضاعة المستوردة إذا كانت متعددة الأصناف ويوضح عدد الطرود ماركاتها نمراً ومقاساتها وأوزانها وقيمتها سواء كانت رسومها قيمية أو نوعية وكذلك رموز النظام المنسق الخاص بها ( م ١١٤٠ ) من اللائحة حيث أن هناك أحكاماً نصت عليها المادتان ( ١١٧ ، ٢٧٤ ) من اللائحة يتم تطبيقها في حالة ظهور عدم صحة تلك البيانات نتيجة المعاينة الفعلية .

يجب مراعاة أن يكون تدوين اسم الصنف بشهادة الإجراءات حسب مسميات التعرفة الجمركية (جدول النظام المنسق ) - حتى يستطيع المثلثن تطبيق البند على صحة - فمثلاً لا يجوز لإحدى الشركات التي تستورد مبيدات حشرية مثل D.D.T أن توضح اسمه على شهادة الإجراءات بالاسم العلمي : -

Dichloro Dipheny Trichloro Er hane .

(مادة ١٨ من نظام الجمارك ) .

علماً بأن هذا الاسم العلمي هو نفسه لمادة D.D.T ولكن يجب توضيح اسمه حسب ما جاء بالبند ٨/٣٨ مبيدات حشرية .

- ومثال آخر قد يقوم أحد مستوردي كاسات الزجاجية - بتوضيح الاسم العلمي للزجاج بشهادة الإجراءات بأن يكتب كاسات من سيليكات الصوديوم والكالسيوم - بدلاً من كتابتها " كاسات من زجاج عادي " علماً بأن زجاج الكاسات العادية هو عبارة عن مادة سيليكات الصوديوم والكالسيوم - ولكن كل هذا لا يجوز حيث أن رجال الجمارك ليس جميعهم كيميائين أو صيادلة مثلاً .

في بيان الاستيراد اليدوي هنا ثلاثة حقول تملأ بمعرفة الجمارك هي : -

١ - حقل الترقيم ( التسجيل )

حيث يوضع فيه رقم للتسجيل بعد فحص جميع الأوراق المقدمة والتأكد من صحتها وفحصها وختمها بخاتم دوار به رقم التسجيل ، وتسمى هذه العملية بالترقيم وتتم بواسطة قسم المراجعة المستندية .

٢ - حقل المعاينة .

٣ - حقل الرسوم .

أما في بيان الاستيراد الآلي والحقول التي تملأ بمعرفة الجمارك هي :

١ - حقل الترقيم ( التسجيل ) .

٢ - الثلث الأسفل من بيان الاستيراد وهو عبارة عن حقول القيود .

- ملاحظات المراقب الجمركي ( أثناء المعاينة والتأمين ) والتأكد من تصريح مقدم البيان الجمركي .

- ملاحظات المحصل وبيّن مقدار الرسوم المحصلة - ورقم إيصال التحصيل وتاريخه واسم المحصل وتوقيعه وتاريخ التوقيع .

نوع الرسوم : رسوم جمركية - عوائد أرضية - حمالة .

وعما إذا كانت مربوطة بالتأمين أو محصلة قطعياً .

أما باقي حقول بيان الاستيراد فتملأ بمعرفة صاحب الشأن .

والنماذج التالية تبين بيان الاستيراد الآلي واليدوي ومحتويات كل منها .

### (٣/٧/١) الإجراءات التي تتم على بيان الاستيراد :

١ - بعد أن يتم تدقيق بيانات الاستيراد ومطابقة التصريح على المستندات المرفقة واحتساب الرسوم

الجمركية والعوائد الإضافية يقوم الموظف المختص بالمراجعة المستندية بإعطائه رقماً تسلسلياً

يسمى رقم التسجيل إضافة على المستندات المرفقة به وبذلك يكون أخذ الصفة الرسمية.

أما في الجمارك التي تعمل بنظام الحاسب الآلي فبعد ما يتم ذلك يؤشر الموظف المختص بالترقيم ثم

يتولى الحاسب الآلي طباعة البيان مرقماً كما يحدد الموظف الذي قام بمراجعته مستدياً .

٢ - هناك إجراءات يمكن أن تتم على بعض البيانات ، وليست كلها كتسجيل تعهد بإحضار

المستندات ثم يختم البيان الجمركي لإشعار قسم المساندة بعدم ترحيله للمصلحة حتى تسديد

التعهد إضافة إلى الإجراء الذي يتم بتطبيق الإعفاء بالتأمين النقدي .

٣ - بعد انتهاء المراقب الجمركي (المعائن) في إجراء المعاينة والتطبيق على المصرح عنه في البيان

الجمركي يقوم المراقب بكتابة اسمه ثلاثياً والتوقيع بما يثبت إنهاء الإجراءات الجمركية

المشمولة ببيان الاستيراد ويؤشر على ذلك بالحاسب الآلي .

- ٤ - يتقدم صاحب الشأن لدفع الرسوم الجمركية .
- ٥ - يقوم موظف البنك الذي عن طريقه يتم استيفاء الرسوم الجمركية والعوائد الإضافية بالختم على بيان الاستيراد .
- ٦ - في قسم المساندة يتم توزيع صور بيانات الاستيراد ويبقى الأصل مع المستندات المرفقة به ثم ترحل البيانات شهرياً إلى إدارة التدقيق بالمصلحة بموجب بيانات ترحيل مخصصة لهذا الغرض وهذا الإجراء بعد اكتمال المستندات لتلك البيانات .

#### (٤/٧/١) أهمية إقرار المستورد على بيان الاستيراد :

لقد نصت المادة (١٠٩) من اللائحة التنفيذية لنظام الجمارك على أن جميع البضائع الواردة يجب أن يقدم عنها بيانات استيراد ولا يحق لصاحب الشأن إجراء أي تغيير أو تعديل في المعلومات المدونة في البيان بعد تقديمه للجمرك وإعطائه رقم التسجيل ، غير أنه إذا تبين لصاحب الشأن وجود أي خطأ في المعلومات المصرح عنها في بيان الاستيراد فله الحق في طلب التصحيح بعد التقدم بطلب كتاب لمدير الجمرك أو من ينيبه وبعد القناعة بتوفر حسن النية يؤذن له بالتصحيح استناداً للمادة (١١٠) من اللائحة التنفيذية لنظام الجمارك .

كما أنه يجوز للجمرك بعد اقتناعه في حالات استثنائية أن يرخص لصاحب الشأن في معاينة بضاعته معاينة مبدئية لاستيفاء معلومات بيان الاستيراد ( المادة ١١٥ ) من اللائحة .

#### (٥/٧/١) اختلاف التوضيح في البضائع عما هو في المانيست :

البضائع التي يتقدم أصحابها للاستخلاص عليها وتظهر عند عمليات المعاينة أو المراجعة بفروقات في صنف البضاعة أو في عددها أو مقاساتها أو أوزانها وما على ذلك مما يترتب عليه ضياع جزء من الرسوم الجمركية أو الحكومية يجري بشأنها ما يأتي :

- في حالة اختلاف التوضيح عن صنف البضاعة سواء أكان عن جزء منها أو كاملها تفرض غرامة معادلة لمقدار الرسوم الجمركية التي كانت ستضيع بسبب اختلاف التوضيح .
- وفي حالة زيادة الوزن أو المقاس أو العدد عما هو موضح في الفواتير فيتجاوز عن تحصيل الغرامة إذا كان الفرق لا يزيد عن (٥) في المائة . أما إذا زاد الفرق على (٥) في المائة فتحصل غرامة معادلة لمقدار الرسم الذي كان سيضيع على الحكومة بسبب اختلاف التوضيح .

- ويجوز لمدير عام الجمارك أو من ينيبه كتابة تخفيض نسبة الغرامة إلى ما لا يقل عن الربع في حالات اختلاف التوضيح السابقة .

أما إذا كان اختلاف التوضيح أو الفروقات مما يعتبره الجمرك مكوناً لجريمة التهريب أو الشروع فيه فيطبق عليه مواد التهريب وتصادر البضاعة وتوزع الغرامات المحصلة في هذه المادة طبقاً للآتي : -

٦٠٪ من الغرامة للموظف الذي اكتشف الخطأ كمكافأة .

٢٠٪ من الغرامة لمراجع الكشف ومراجع الفواتير كمكافأة .

٢٠٪ لصندوق المكافآت .

#### (٦/٧/١) المستندات التي ترفق مع بيان الاستيراد : -

أولاً : - المستندات التي يجب إرفاقها : -

- ١ - إذن التسليم
- ٢ - الفواتير الأصلية الصحيحة .
- ٣ - صورة مترجمة للفواتير باللغة العربية .
- ٤ - كافة المستندات المثبتة لصحة القيمة مضافاً إليها النولون والتأمين وجميع المصروفات الأخرى .
- ٥ - شهادة المنشأ .
- ٦ - شهادة المطابقة لبعض الأصناف .
- ٧ - في البضائع المعاد تصديرها لا يكتفى بفواتير البائع بل يلزم تقديم صورة من الفواتير الأساسية من قبل الشركة المصنعة .

ثانياً : - المستندات التي يجوز للجمرك طلب إرفاقها : -

- ١ . كتاب أو برقية التوصية من الخارج .
- ٢ . موافقة المصنع أو المصدر على الطلب وتحديد السعر .
- ٣ . فتح الاعتماد في البنوك أو المستندات تحويل القيمة .
- ٤ . المستندات المصرفية المتعلقة بالرسالة من حيث تسديد باقي القيمة أو القيمة كلها في البنك .
- ٥ . المكاتبات التي تبودلت بشأن الرسالة ( البضاعة ) .
- ٦ . كتالوج وقائمة الأسعار ( إن وجدت ) .

٧. مستندات التأمين .
٨. تصديق الفواتير المقدمة من الجهات المرسله في الخارج وإقرارها .
٩. أن البيانات الموضحة بها صحيحة .
١٠. تصديق الفواتير وشهادة البواخر وبوليصة التأمين .
١١. بيان التعبئة لكل طرد على حدة .

## ورقة عمل ( ٧/١ )

## إعداد بيان الاستيراد

## أجب عن الأسئلة التالية : -

١. عرف بيان الاستيراد ؟
٢. كيف يتم تعبئة بيان الاستيراد ؟
٣. ما هي الإجراءات التي تتم على بيان الاستيراد ؟ وما هي المستندات التي يجب أن ترفق مع بيان الاستيراد ؟
٤. ماذا يحدث في حالة اختلاف التوضيح في البضائع عما هو في المافيسست ؟



المملكة العربية السعودية  
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني  
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

التعرفة الجمركية ( النظام المنسق )

إعداد خاصة بالإستيراد

## الجلسة التدريبية رقم ( ٨ )

(٨/١) أحكام خاصة بالاستيراد .

### - مدة الجلسة التدريبية :

نظري

عملي

### - هدف الجلسة التدريبية :

أن يلم المتدرب بالسلع الممنوع استيرادها والمقيد استيرادها .

### - موضوعات الجلسة التدريبية :

تعريف السلع الممنوع استيرادها ، تعريف السلع المقيد استيرادها ، جدول السلع الممنوع استيرادها والمقيد استيرادها حسب جدول النظام المنسق .

### - النشاطات التدريبية :

- المحاضرة .

- المناقشة .

- عرض الشرائح .

- أوراق العمل .

( ٨/١ ) أحكام خاصة بالاستيراد

موضوعات الجلسة : -

( ١/٨/١ ) تعريف بالسلع الممنوع استيرادها .

( ٢/٨/١ ) تعريف بالسلع المقيد استيرادها .

الهدف السلوكي العام للوحدة التدريبية ( ٨/١ ) : -

- أن يلم المتدرب بأهم المعلومات حول السلع الممنوع استيرادها والسلع المقيد استيرادها.

الأهداف السلوكية الفرعية للوحدة التدريبية ( ٨/١ ) : -

- أن يعرف السلع الممنوعة من الاستيراد .

- أن يعرف السلع المقيد استيرادها .

- أن يذكر أسباب المنع والتقييد لبعض السلع .

## ( ٨/١ ) أحكام خاصة بالاستيراد

## - (١/٨/١) السلع الممنوع استيرادها : -

وهي بضاعة أو سلع ممنوع استيرادها من قبل الدولة كلياً أو التعامل بها وفق أحكام أو قانون النظام الجمركي .

وتعود أسباب منعها إلى عدة أسباب منها : -

- أسباب دينية تمنع التعامل مع مثل هذا النوع من السلع ومن أمثلتها المسكرات ولحوم الخنزير ..الخ.

- أسباب أمنية للمحافظة على كيان المجتمع الإسلامية وعدم إلحاق الضرر به والمحافظة على الأمن والرخاء ومن السلع في هذا المجال الأسلحة والذخائر والمنشورات المعادية والكتب ذات الفكر الهدام ..الخ .

والسلع الممنوع استيرادها متضمنة في جدول النظام المنسق (التعرفة الجمركية) الطبعة الخامسة (٢٠٠٢م) .

## - (٢/٨/١) السلع المقيد استيرادها : -

وهي السلع والبضاعة التي يلزم للإفراج عنها موافقة جهات معينة ، أو ترخيص جهة معينة أو موافقتها أو العرض على بعض الجهات مثل الصحة والزراعة .. والتوجيه القياسي لأخذ موافقتها قبل الإفراج .

والسلع المقيد استيرادها المدرجة في جدول النظام المنسق (التعرفة الجمركية ) الطبعة الخامسة (٢٠٠٢م)

ورقة العمل ( ٨/١ )

أحكام خاصة بالاستيراد

أجب عن الأسئلة التالية : -

- ما المقصود بالسلع الممنوعة ؟
- ما هي أسباب منع استيراد بعض السلع ؟
- ما المقصود بالسلع المقيدة ؟
- اذكر أنواع من السلع المقيدة وأخرى ممنوعة ؟

## المراجع

١. وزارة المالية والاقتصاد الوطني ، مصلحة الجمارك ، التعرف الجمركية الطبعة الخامسة ( ١٤٢٣هـ ) .
٢. المملكة العربية السعودية ، وزارة المالية والاقتصاد الوطني ، مصلحة الجمارك ، مشروع تحديث الجمارك ، الإجراءات الجمركية ، الاستيراد .
٣. وزارة المالية والاقتصاد الوطني ، مصلحة الجمارك ، مشروع تحديث الجمارك ، إجراءات فسخ الواردات .
٤. الخرب ، عبد الرحمن محمد ، تصنيف السلع في جدول النظام المنسق ، الطبعة الثانية ( ١٤١٥هـ ) ، الرياض .
٥. الشهيب ، عبد العزيز بن محمد ، خلاصة قرارات لجنة التعرف والدراسات (من رقم ١٥٠٠ حتى ٢٢٥٠) ، الرياض ، ( ١٤٢١هـ ) .
٦. عبد العزيز ، عبد العزيز عبده ، النظام المنسق (التعرف الجمركية ) ، الرياض : معهد الإدارة العامة .
٧. بيومي ، محمود محمد ، إجراءات البضائع ، الرياض ، معهد الإدارة العامة ، ( ١٤١٩هـ ) .
٨. المجيش ، فيصل سعود ، مدى فاعلية استخدام أنظمة الحاسب الآلي في تطبيق التعريف الجمركية بالتطبيق على جمرک الميناء الجاف وجمرك مطار الملك خالد الدولي ، الرياض : معهد الإدارة العامة ، ( ١٤٢١هـ ) .
٩. الروعي ، سعد ، التعرف الجمركية ، الرياض : معهد الإدارة العامة ، ( ١٤٢١هـ ) .
١٠. الغامدي ، عبد العزيز علي ، دراسة تحليلية حول الشرح في جدول النظام المنسق ، الرياض : معهد الإدارة العامة ( ١٤٢٠هـ ) .
١١. الروبي ، سعد محمد ، إجراءات البضائع ، الرياض : معهد الإدارة العامة ، ( ١٤١٤هـ ) .
١٢. الجنوبي ، سليمان بن عبد الله ، طبعة المتدرب (الإجراءات المستندية ) ، الرياض ، معهد الإدارة العامة ، ( ١٤١٩هـ ) .
- إسماعيل ، أحمد سمير ، الحقيبة التدريبية ( الإجراءات الجمركية التدريبية ) ، الرياض ، معهد الإدارة العامة ، ( ١٤١٩هـ ) .

## المحتويات

رقم الوحدة وموضوعها	رقم الصفحة
١. مدخل للنظام المنسق	١
٢. فرز أصناف الطباعة	١٣
٣. تحديد البند الجمركي بكل صنف	٢٩
٤. تحديد كمية الأصناف	٦٠
٥. تحديد أوزان الأصناف	٦٨
٦. تحديد قيم الأصناف	٧٨
٧. إعداد بيان الإستيراد	٩٠
٨. إعداد خاصة بالإستيراد	١٠٠
المراجع	١٠٥

المحتويات

تقدر المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني الدعم  
المالي المقدم من شركة بي آيه إي سيستمز (العمليات) المحدودة  
GOTEVOT appreciates the financial support provided by BAE SYSTEMS

**BAE SYSTEMS**